

LATVIJAS REPUBLIKA

KULTŪRAS MINISTRIJA

## JĀŅA IVANOVA RĒZEKNES MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reg.Nr.3131301340

Atbrīvošanas alejā 56, Rēzeknē, LV-4601  
Tālrunis 29390214, e-pasts: [jirmv@jirmv.lv](mailto:jirmv@jirmv.lv)  
[www.jirmv.lv](http://www.jirmv.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

Nr.1.46

20.01.2022.

### Epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanas kārtība ārkārtējās situācijas laikā Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskolā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2021. gada 28.augusta noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības  
pasākumi Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai"  
2022.gada 6.janvāra grozījumiem

#### I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskolā (turpmāk tekstā – JIRMV), lai pēc iespējas mazinātu audzēkņu, skolotāju un darbinieku inficēšanās riskus un īstenotu profesionālās vidējās un profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot visus valstī noteiktos epidemioloģiskās piesardzības pasākumus.
2. Kārtība ir saistoša visiem JIRMV izglītojamajiem, darbiniekiem, pedagojiem, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), kā arī trešajām personām, kurām ir tiesības uzturēties izglītības iestādē.
3. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt darbinieki vai izglītojamie, kuri atgriezušies no ārvalstīm, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk - SPKC) ir noteicis kā valstis ar palieinātu COVID -19 izplatību. Šie darbinieki un izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, attālinātu mācību procesu.

## **II Uzturēšanās kārtība**

4. Izglītojamie, pedagogi un darbinieki JIRMV uzturas atbilstoši darba laika grafikam, stundu sarakstam vai veicamajiem pienākumiem.
5. Izglītības iestādes telpās bez iepriekšējas saskaņošanas nedrīkst atrasties ar izglītības procesu nesaistītas personas. Vecāki/aizbildņi, nododot un paņemot bērnu, skolas telpās neuzturas.
6. Ieeja aizliegta personām, kurām ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
7. Izglītības iestādei ir tiesības pieprasīt un apstrādāt darbinieka, izglītojamā vai citas personas, kas uzturas JIRMV telpās, personu apliecinošu dokumentu un informāciju par atbilstību pilnībā vakcinētas vai pārslimojušas personas statusam, tai skaitā sertifikāta derīguma termiņu, ja personai ir pārslimošanas sertifikāts vai pēdējo 72 stundu laikā laboratoriski veikts Covid-19 testa rezultāts.
8. Digitālo Covid – 19 sertifikātu pārbaude notiek ar mobilās aplikācijas “Covid19Verify” palīdzību. Sertifikātu pārbaudi veic skolas dežurants.
9. Darbinieki, kuri strādā klātienē (tai skaitā pilnībā vakcinētas un pārslimojušas personas), ierodoties darba vietā, rakstveidā apliecina, ka viņiem nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju, nav pienākuma ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju un viņiem nav zināms, vai pēdējo 10 dienu laikā viņi bijuši tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
10. Gaidot savu nodarbību, izglītojamie uzturas ārpus klašu telpām, ievērojot visus drošības noteikumus.
11. Izglītojamajiem uzturēšanās JIRMV pēc mācību procesa beigām nav atļauta.
12. Aizliegta drūzmēšanās un pulcēšanās JIRMV vestibilā un gaiteņos, sanitārajās koplietošanas telpās.
13. Izglītojamo vecāki, trešās personas, kā arī dažādu institūciju un kontrolējošo iestāžu pārstāvji JIRMV drīkst uzturēties, tikai iepriekš saskaņojot savu vizīti. Ierodoties izglītības iestādē, personai tiek pārbaudīts sadarbspējīgs sertifikāts, personu apliecinošs dokuments, tiek veikta personas reģistrācijas apmeklētāju žurnālā. Persona sagaida darbinieku, pie kura ir ieradusies.

## **III Epidemioloģiskie pasākumi, higiēna un ventilācija**

14. Ierodoties izglītības iestādē, jādezinficē rokas vai rūpīgi tās jānomazgā ar ūdeni un ziepēm.
15. Tehniskais personāls Covid – 19 apstākļos pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, darbinieki un izglītojamie, arī trešās personas, kurām ir atļauts uzturēties izglītības ietādē ir atbildīgi par epidemioloģisko pasākumu ievērošanu:
  - 15.1. **Uzkopšana un dezinfekcija:**
    - 15.1.1. regulāra telpu mitrā uzkopšana;
    - 15.1.2. to virsmu un priekšmetu tīrība un dezinfekcija, kuriem bieži pieskaras darbinieki un audzēkņi (durvju rokturi, klavieru taustiņi, galdu virsmas, u.c.);
    - 15.1.3. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšana un dezinfekcija;
    - 15.1.4. regulāra atkritumu urnu iztukšošana;
    - 15.1.5. dezinfekcijas līdzekļu pieejamība labi redzamās vietās;

- 15.1.6. darbinieku, izglītojamo un apmeklētāju roku dezinfekcijai pie JIRMV dežurantes pieejami spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi. Tie novietoti arī katrā mācību telpā;
- 15.1.7. Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus un piederumus.
- 15.2. **Vēdināšanas nosacījumi:**
- 15.2.1. klašu telpas – pēc katras nodarbības vēdina vismaz 5 minūtes; astronomiskajā stundā vēlams vismaz 15 minūtes;
- 15.2.2. gaiteni, atpūtas telpu – pēc katra starpbīža vismaz 10 minūtes;
- 15.2.3. pareizas vēdināšanas nosacījums – pilnībā atvērts logs.
- 15.3. **Distancēšanās nosacījumi:**
- 15.3.1. tiek ievērota divu metru fiziska distance savstarpēji starp darbiniekiem, starp darbiniekiem un audzēkņiem un citiem izglītības iestādes apmeklētājiem.
- 15.3.2. Skola neorganizē pasākumus un citas aktivitātes, ja tiek veicināta nekontrolēta drūzmēšanās (pulcēšanās), kā arī ja nav iespējams nodrošināt epidemioloģiskās drošības prasību ievērošanu attiecībā uz distancēšanās, cilvēku skaita un vienai personai noteiktās minimālās platības prasību nodrošināšanu.
- 15.4. **Masku lietošana:**
- 15.4.1. Koplietošanas telpās, klašu, pasākumu norises telpās visi izglītojamie, izglītības iestādes darbinieki un pedagozi lieto sejas maskas, kuras atbilst valstī noteiktajiem epidemioloģisko prasību standartiem;
- 15.4.2. Sejas masku var nelietot:
- 15.4.2.1. bērni līdz 7 gadu vecumam;
- 15.4.2.2. 1.–3. klases izglītojamie izglītības procesā mācību telpā;
- 15.4.2.3. pilnībā vakcinēta vai pārslimojusi persona kontrolētā kolektīvā (darba vietā, izglītības iestādē);
- 15.4.2.4. pūšaminstrumentu un vokālās mākslas izglītības programmu izglītojamie mācību procesa laikā.
- 15.5. **Nosacījumi dienesta viesnīcai:**
- 15.5.1. koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumos un tajās netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās;
- 15.5.2. koplietošanas telpu (tualetes, duša) izmatošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos;
- 15.5.3. minēto prasību ievērošanu nodrošina atbildīgā persona – dienesta viesnīcas administrators.
16. Visiem JIRMV darbiniekiem un pilngadīgajiem izglītojamajiem ir pienākums rūpīgi sekot līdzi savam veselības stāvoklim, ievērot visus epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus un neapmeklēt izglītības iestādi, ja ir parādījušies akūti augšējo elpceļu infekcijas slimību simptomi.

## IV Mācību procesa organizācija

17. Mācību process norit pēc apstiprināta stundu saraksta, pārbaudījumu grafika un kalendārā plāna.
18. Izglītības ieguves procesā JIRMV piedalās:
  - 18.1. nodarbinātie profesionālās vidējās un profesionālās ievirzes programmu īstenošanā, kuriem ir sertifikāts, kas apliecinā pabeigtu primāro vakcināciju vai balstvakcināciju, vai pārslimošanas sertifikāts un kuri to uzrāda atbildīgajai personai;
  - 18.2. profesionālās vidējās un profesionālās ievirzes programmu izglītojamie ar pabeigtas primārās vakcinācijas, balstvakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, ko tie uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai, kā arī izglītojamie bez minētā sertifikāta;
  - 18.3. profesionālās ievirzes programmu izglītojamie mācību procesā klātienē drīkst piedalīties ar vispārizglītojošo skolu organizēto rutīnas skrīninga testu rezultātiem;
  - 18.4. ja izglītojamā rutīnas skrīninga testa rezultāts ir pozitīvs, viņš izglītības iestādē atgriežas ar negatīvu laboratorijā veiktu testa rezultātu, ko uzrāda par testēšanu atbildīgajai personai;
  - 18.5. izglītojamo likumisko pārstāvju pienākums ir nekavējoties informēt izglītības iestādi, ja viņu bērns ir inficējies ar Covid-19, vai viņam ir noteikta karantīna vai pašizolācija. Informēšana notiek e – klases vidē ar kavējuma pieteikuma formu.
  - 18.6. mācību priekšmetu un pārbaudījumu organizēšanā jāievēro distancēšanās noteikumi.
  - 18.7. izglītojamie, kuriem ir noteikta mājas karantīna, pašizolācija vai izolācija, turpina mācības attālināti – skolotāji veido stundas pieslēgumu *zoom* vai kādā citā platformā.
  - 18.8. ārkārtas situācijas laikā JIRMV netiek rīkoti pasākumi, kas nav tieši saistīti ar mācību procesu.
19. Izglītības procesu tikai klātienē īsteno:
  - 19.1. individuālās nodarbībās mūzikas profesionālās ievirzes un profesionālās vidējās izglītības programmu mācību priekšmetos, kurus īsteno individuālo nodarbību formā atbilstoši mācību priekšmeta specifikai;
  - 19.2. profesionālās vidējās izglītības programmu praktiskās daļas apguvē vienas grupas ietvaros, kā arī profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisē;
  - 19.3. profesionālās izglītības (tai skaitā profesionālās ievirzes) programmas patstāvīgu praktisko iemaņu individuālā apguvē izglītības iestādē bez pedagoga klātbūtnes.
20. Izglītības iestādes direktors var pieņemt lēmumu mācību procesu īstenot attālināti:
  - 20.1. tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamajiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
  - 20.2. tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamajiem, kuriem pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu JIRMV direktora noteiktu pamatotu iemeslu dēļ.
21. Profesionālās ievirzes grupu vai kolektīvu stundas var tikt organizētas attālināti, ja nav iespējams nodrošināt epidemioloģisko drošību telpu platības noteikumus ( $3m^2$  uz vienu izglītojamo);
22. Izglītojamo skaits nodarbību grupā – līdz 20;
23. Izglītības procesa īstenošanā tiek nodrošināts, ka dažādu grupu, klašu izglītojamo plūsmas nepārklājas – vienlaikus neatrodas vienā mācību telpā, kā arī nepārklājas ārtelpās starpbrīžos. Minēto prasību var nepiemērot, ja tas ir objektīvi pamatoti mācību priekšmetu īstenošanā atbilstoši izglītības programmas specifikai;
24. Izglītības iestāde neorganizē, nepiedalās, neatbalsta un neveicina izglītojamo un pedagogu dalību klātienes pasākumos un aktivitātēs (ekskursijas, teātru un izstāžu apmeklējumi u. c.) ārpus izglītības iestādes, kā arī ierobežo trešo personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās.

## V Atbildīgās personas

25. JIRMV atbildīgās personas, kas veic epidemioloģisko normu pārraudzību izglītības iestādē, ir:
- 25.1. **Skolas direktors** – seko aktuālajiem Ministru Kabineta noteikumiem, izdod saistošos iekšējos normatīvos aktus, iepazīstina ar tiem darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus, pārrauga normatīvo aktu ievērošanu, atbild par personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē.
- 25.2. **Direktora vietniece mācību darbā** – veic vispārīgu epidemioloģisko normu pārraudzību mācību procesa ietvaros profesionālajā vidējā izglītībā;
- 25.3. **Struktūrvienības vadītāja izglītības jomā** – veic vispārīgu epidemioloģisko normu pārraudzību mācību procesa ietvaros profesionālās ievirzes izglītībā;
- 25.4. **Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā** – nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu iegādi un pieejamību, uzrauga telpu uzkopšanas un dezinfekcijas atbilstību; organizē audzēkņa izolēšanu atsevišķā telpā pieaugušā uzraudzībā gadījumos, kad audzēknim, atrodoties izglītības iestādē, tiek novērota veselības stāvokļa pasliktināšanās.
- 25.5. **Kursu audzinātāji** – nodrošina savlaicīgu informācijas sniegšanu sava kursa izglītojamiem par Covid – 19 saistošajiem noteikumiem izglītības iestādē, veic skaidrojoša rakstura pārrunas par epidemioloģiskās drošības lomu, izsniedz antigēna testu komplektus, informē atbildīgo personu par sava kursa audzēkņu testēšanas rezultātiem, nekavējoties informē par saslimšanas gadījumiem savā audzināmajā kursā. Kursa audzinātājs ir atbildīgs par izglītojamo informēšanu testēšanas grafika ievērošanā, savlaicīgi informē atbildīgo personu, ja izglītojamais nevar ierasties uz testēšanas procedūru;
- 25.6. **Mācību priekšmetu skolotāji** – ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par izglītojamo distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu JIRMV telpās. Nekavējoties informē atbildīgo personu, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 25.7. **Dežuranti** – uzrauga distancēšanās normu ievērošanu garderobē un vestibilā, noskaidro trešo personu ierašanās iemeslus izglītības iestādē un ziņo attiecīgajam darbiniekam, pie kura apmeklētājs ir ieradies, veic digitālā Covid – 19 sertifikāta verificēšanu (pārbaudi) trešajām personām.
- 25.8. **Tehniskie darbinieki** – regulāri veic higiēnas, epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu, gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu un citu virsmu apstrāde/apkope.
- 25.9. **Atbildīgā persona par testēšanas koordinēšanu** – Ineta Kotāne (T.20235656).  
Atbildīgās personas kompetencē ietilpst:
- 25.9.1. izglītības iestādei saistošo normatīvo aktu pārzināšana saistībā ar Covid – 19 infekcijas izplatību;
- 25.9.2. savlaicīga informācijas apstrāde starp laboratoriju un JIRMV izglītojamajiem un darbiniekiem;
- 25.9.3. darbinieku un izglītojamo testēšanas koordinēšana – testu saņemšana, nosūtīšana, izsniegšana darbiniekiem un izglītojamajiem;
- 25.9.4. testēšanas grafika sastādīšana un pārraudzība;
- 25.9.5. testēšanas rezultātu kontrole;
- 25.9.6. izglītojamo un darbinieku vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu termiņu kontrole.

## VI Testēšanas kārtība

26. Izglītības iestāde, sadarbībā ar laboratoriju, atbilstoši Covid-19 testēšanas algoritmam organizē rutīnas skrīninga testēšanu izglītojamo vidējās izglītības pakāpē.
27. Testēšanas kārtība JIRMV norit pēc šāda grafika:
- 27.1. **Profesionālās vidējās izglītības programmu audzēkņiem:**

Otrdiena Laboratorijas tests	Trešdiena SARS – CoV – 2 Antigēnu tests	Svētdiena SARS – CoV – 2 Antigēnu tests
Laboratorijas tests (kociņš). Veic nevakcinētie un Covid – 19 infekciju nepārslimojušie audzēkņi.	Veic tie audzēkņi, kuri ir vakcinēti un pārslimojuši, pirms vairāk nekā 6 nedēļām	Veic visi audzēkņi
Kontrole	Kontrole	Kontrole
Laboratorijas testa rezultātus izglītojamie saņem e – pastā un par rezultātu informē atbildīgo personu, iesūtot testēšanas pārskatu e – klases pastā.	Uzrāda veiktā testa rezultātu kursa audzinātājam.  Kursa audzinātājs savāc izmantoto testu paraugus. Informē atbildīgo personu par testēšanas rezultātiem.	Uzrāda/iesūta veiktā testa rezultātu kursa audzinātājam  Kursa audzinātājs informē atbildīgo personu par testēšanas rezultātiem.

28. Izglītības iestādei ir tiesības laboratorijai no Valsts izglītības informācijas sistēmas nodot testēšanas procesa nodrošināšanai nepieciešamos izglītojamo, viņu likumisko aizbildņu un iestādes darbinieku datus – vārdu, uzvārdu, kontaktāruni, e – pasta adresi, u.c.
29. Testējamām personām ir pienākums pārbaudīt sava testa rezultāta datus uzreiz pēc testa rezultāta saņemšanas un iesūtīt tos e – klases pastā.
30. Ja izglītojamie nav iekļāvušies izglītības iestādes grafikā, viņi iepriekšējā dienā pirms ierašanās izglītības iestādē veic rutīnas skrīninga testu patstāvīgi un atgriežas izglītības iestādē, ja tā rezultāts ir negatīvs. Ja izglītojamā rutīnas skrīninga testa rezultāts ir pozitīvs, izglītojamais izglītības iestādē atgriežas ar negatīvu laboratorijā veiktu RNS testa rezultātu, ko uzrāda par testēšanu atbildīgajai personai.
- 30.1. **Darbinieku un pedagogu testēšanas grafiks:**

Trešdiena SARS – CoV – 2 Antigēnu tests	Svētdiena SARS – CoV – 2 Antigēnu tests
---	---

31. Klātienē strādājoša darbinieka pienākums ir nekavējoties ziņot darba devējam, ja viņam laboratoriski konstatēts SARS – CoV – 2 vīrus.

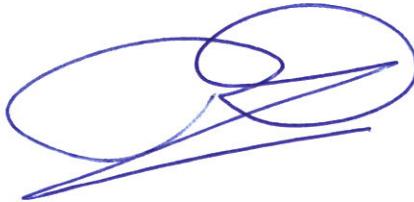
## VII Saslimšana ar Covid-19

32. Ja darbiniekam tiek apstiprināta infekcijas Covid-19 diagnoze vai ir aizdomas par Covid – 19 infekciju, vai, ja darbiniekam parādās Covid-19 saslimšanas pazīmes darba pienākumu veikšanas laikā, darbinieku atstādina no darba pienākumu veikšanas klātienē, uzdot nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai veiktu Covid-19 laboratorisko diagnostiku.
33. Ja konstatēts pozitīvs Covid-19 testa rezultāts, tālākā rīcība izriet no slimību profilakses un kontroles centra un ģimenes ārsta norādījumiem. Izglītības iestādē tiek noskaidrotas kontaktpersonas, veikta to apziņošana un dotas tālākās norādes sava veselības stāvokļa novērošanā.
34. Kontaktpersonas – izglītības iestāžu darbinieki, klātienes mācību procesa nodrošināšanai savas darba gaitas turpina, ja nav saslimšanas simptomu un katru darba dienas rītu veiktā ātrā Covid – 19 antigēna testa rezultāts ir negatīvs.
35. Antigēna testus ārkārtas situācijā nodrošina darba devējs.

## VIII Noslēguma jautājumi

36. Noteikumi stājas spēkā ar 2022. gada 21. janvāri.
37. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID – 19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
38. Ar Noteikumiem tiek iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki klātienē, izglītojamie un to likumiskie pārstāvji ar e – klases starpniecību līdz 2021. gada 27. janvārim.
39. Izglītojamie, izglītojamo likumiskie pārstāvji un iestādes darbinieki iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar savu parakstu.
40. Noteikumi tiek ievietoti izglītības iestādes tīmekļvietnē [www.jirmv.lv](http://www.jirmv.lv) uzreiz pēc to stāšanās spēkā.
41. Noteikumos var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.

Direktors



Raimonds Arbidāns