



LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
JĀŅA IVANOVA RĒZEKNES MŪZIKAS VIDUSSKOLA
Reģ.Nr.3131301340
Atbrīvošanas alejā 56, Rēzeknē, LV-4601
Tālrunis 646 22480, e-pasts: jirmv@jirmv.lv
www.jirmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

11.09.2018.

Nr. 2.36

Pedagogu atlīdzības kārtība

Izdoti saskaņā ar LR MK 05.07.2016. noteikumiem Nr.445
Pedagogu darba samaksas noteikumi un
LR KM 01.09.2017. iekšējiem noteikumiem Nr.2.5.-4-26
*Kārtība, kāda nosaka Kultūras ministrijas padotībā
esošo profesionālās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba slodzes un
saskaņo pedagogu tarififikācijas*

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Iekšējie noteikumi nosaka Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskolas (turpmāk - *Skola*) pedagogu, koncertmeistaru, izglītības metodiķa, bibliotekāru, direktora vietnieka mācību darbā un struktūrvienības vadītāja (turpmāk - *pedagogi*) atlīdzības kārtību un darba samaksas sistēmas organizēšanu.
2. Kārtības mērķis ir:
 - 2.1. nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošas pedagogiskā darba atlīdzības (darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu) noteikšanu;
 - 2.2. panākt Skolas darba atlīdzības konkurētspēju;
 - 2.3. nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par vienādu darba apjomu, kvalitāti un amatu;
 - 2.4. motivēt pedagogus profesionālam, kvalitatīvam un radošam darbam augsta līmeņa jauno mūziķu sagatavošanā, kā arī ieinteresēt visa veida resursu taupīšanā, lai sekmētu racionālu un lietderīgu Skolai piešķirto līdzekļu izlietojumu.
3. Darba samaksa ir pedagogiem regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu un normatīvajos aktos vai darba līgumā noteiktās piemaksas, kā arī materiālo stimulēšanu un jebkura cita veida atlīdzība par darbu.

II. Pedagogu darba alga.

4. Darba algu pedagogiem (darba samaksas daļu, kas noteikta, ņemot vērā pedagogu mēneša darba algas likmi un slodzi), katru gadu nosaka Skolas direktors pēc stāvokļa uz 1.septembri, veicot tarifikāciju, kurā norāda katra pedagoga darba slodzi. Tā ir aprēķinātā bruto darba samaksa, no kuras tiek ieturēts sociālais un iedzīvotāju ienākuma nodoklis.

5. Pedagogu darba algu, kas noteikta saskaņā ar šīs kārtības 4.punktu, laikposmam no attiecīgā gada 1.septembra līdz 31.augustam var grozīt atbilstoši faktiskajam izglītojamo skaitam.

6. Ja mācību gada laikā mainās pedagoga darba slodze (audzēkņu atskaitīšanas vai citos gadījumos), nākamajā darbdienā pēc izmaiņām tiek veikta pedagoga darba pārtarifikācija.

7. Ja pedagoga mēneša darba samaksas noteikšanas kritēriji mainās atvaļinājuma vai pārejošas darbnespējas laikā, pedagoga pārtarifikācija tiek veikta pirmajā darbdienā pēc darba pārtraukuma.

8. Pedagogiem, kuriem tarifikācijā ir noteikta darba slodze gadā, mēneša vidējo darba algu aprēķina, mēneša darba algas likmi reizinot ar noteikto stundu skaitu gadā un iegūto reizinājumu dalot ar to darba slodzi gadā, kura atbilst vienai darba likmei.

9. Profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogiem, kuriem tarifikācijā ir noteikta darba slodze nedēļā, mēneša darba algu aprēķina mēneša darba algas likmi reizina ar tarifcēto darba stundu skaitu nedēļā un dala ar darba slodzi nedēļā, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei.

10. Ja Pedagogs piedalās izglītības programmas īstenošanā īsāku laiku nekā normatīvajos aktos noteiktais mācību gads, vai ne ilgāk kā mēnesi aizvieto slimības vai citu iemeslu dēļ promesošu pedagogu, pedagogam piemērojams stundas atalgojums. Aprēķinot darba samaksu par aizvietotajām stundām atbilstoši Darba samaksas noteikumu 19. un 20. punktam, stundu algas likmi aprēķina atbilstoši Darba samaksas 75.³ punktam, dalot darbiniekam noteikto mēneša darba algu ar darba stundu skaitu attiecīgajā kalendārajā mēnesī.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.09.2018. iekšējiem noteikumiem)

11. Stundas atalgojumu piemēro samaksai par mācību stundām pedagogam, kas ne ilgāk kā mēnesi aizvietojis slimības vai citu iemeslu dēļ promesošu pedagogu. Ja aizvietošana turpinās ilgāk par mēnesi, atalgojumu pedagogam maksā, sākot ar pirmo aizvietošanas dienu, par visām faktiski nostrādātajām darba slodzes stundām šīs kārtības 7. un 8.punktā noteiktajā kārtībā.

12. Stundas atalgojuma likmi aprēķina, dalot mēneša darba algas likmi ar 120 - par 1320 stundām gadā.

13. Darba samaksas aprēķinu pedagogiem veic Skolas grāmatvedis, pamatojoties uz tarifikāciju. Skolas pedagogu darba samaksas uzskaitē tiek veikta Kultūras ministrijas centralizētajā grāmatvedības un resursu vadības sistēmā *Horizon Personāla uzskaites* un *Algas* sadaļās atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajam kontu plānam.

14. Darba samaksa pedagogiem tiek pārskaitīta uz darbinieka norēķinu kontu divas reizes mēnesī - mēneša 5. un 20.datumā, izņemot, ja ar pedagogu ir vienošanās par darba samaksas izmaksu vienu reizi mēnesī 5. datumā. Ja darba samaksas laiks sakrīt ar atpūtas dienu vai svētku dienu, darba samaksu izmaksā pēdējā darba dienā pirms tās. Atvaļinājuma naudu un darba algu par periodu līdz atvaļinājumam pārskaita pedagogu kontā ne vēlāk kā vienu dienu pirms atvaļinājuma sākšanās.

15. Skolas direktora vietniekam mācību darbā, izglītības metodiķim, bibliotekāriem un struktūrvienības vadītājam papildus amata pienākumiem tarifcētā mācību priekšmeta pedagoga darba apjoms nedrīkst pārsniegt 7 stundas nedēļā (308 stundas gadā).

III. Pedagogu darba algas likmes paaugstināšana.

16. Paaugstināto pedagoga darba algas likmi var saņemt pedagogi, kuri vada mācību nodarbības.

17. Pedagogu darba algas likmes paaugstināšanu veic ar direktora rīkojumu.

18. Paaugstinātās pedagogu darba algas likmes apmēru un periodu var noteikt un piešķirt katrā mācību gada sākumā un/vai semestra sākumā, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un direktora rīkojumam.

19. Skolas direktoram ir tiesības ar rīkojumu noteikt darba algas likmes paaugstināšanu pedagogiem par izglītības programmu vai metodiskās komisijas vadīšanu, ja šādu pienākumu veikšana nav tarifcēta atbilstoši šo noteikumu 28.,29.,36. un 37. punktos.

20. Ar direktora rīkojumu paaugstināto pedagogu darba algas likmi var pārskatīt, samazināt vai atcelt līdz LR Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumos Nr.445 *Pedagogu darba samaksas noteikumi* noteiktajām zemākajām mēneša darba algas likmēm, ja pedagogs saņēmis administratīvu sodu, tam bijuši darba disciplīnas vai citāda veida noteiktās kārtības pārkāpumi.

21. Pedagogu darba algas likmes paaugstināšanu veic atbilstoši likumdošanas aktiem un piešķirtajam finansējumam (pedagogu darba algas fondam) vai piešķirtajam papildus finansējumam.

IV. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogu darba slodzes noteikšana.

22. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagoga darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, ir 1320 stundas gadā (30 stundas nedēļā).

23. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogam vienā darba slodzē iekļaujama minimālā stundu skaits mācību stundu vadīšanai ir vismaz 21 stunda nedēļā.

24. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagoga darba slodze - kopējais tarifcēto stundu skaits gadā - nedrīkst pārsniegt *Darba likumā* noteikto normālo nedēļas darba laiku - 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoga aizvietošanu.

25. Profesionālās vidējās izglītības programmu profesionālo un vispārizglītojošo priekšmetu pedagoga darba slodzi veido:

25.1. mācību stundas (mācību stundu un nodarbību vadīšana);

25.2. profesionālo mācību priekšmetu pedagogam – izglītojamo prakšu vadīšana;

25.3. stundas citu pienākumu veikšanai (skatīt tabulu Nr.1) saskaņā ar amata aprakstā noteiktiem amata pienākumiem:

25.4.

Tabula Nr.1. „Stundas citu pienākumu veikšanai, ko iekļauj profesionālās vidējās izglītības programmu pedagoga darba slodzē”

Nr.	Kritēriji	Profesionālās vidējās izglītības pedagogam							
		Profesionālo priekšmetu pedagogam						Vispārizglītojošo priekšmetu pedagogam	
		Specialitātes pedagogam	Koncertmeistaram		Mūzikas teorētisko priekšmetu pedagogam	Profesionālo priekšmetu pedagogam (citam)	Ansambļu un kolektīvu vadītājam	Latviešu valodas, literatūras un matemātikas priekšmetu pedagogam.	Vispārizglītojošo priekšmetu pedagogam (citam)
1.	Gatavošanās mācību stundām.	2	2	2	2	2	2	2	2
2.	Individuālais darbs ar izglītojamiem. Grupu priekšmetu pedagoga konsultācijas visiem, kā arī darbs ar nesekmīgajiem. Koncertmeistara individuālais darbs ar audzēkņiem.	-	1	1	3	-	3	3	3
3.	Izglītojamo rakstu darbu labošanai vispārizglītojošajos mācību priekšmetos. Stundu skaitu nosaka audzēkņu skaits grupā.	-	-	-	-	-	-	3	2
4.	Izglītojamo rakstu darbu labošanai profesionālajos (teorētiskajos) mācību priekšmetos un darbu vērtēšanai profesionālajos mācību priekšmetos. Nav paredzēts koncertmeistaram.	1	-	-	2	1	1	-	-
5.	Koncertu, konkursu, projektu, olimpiāžu un sporta sacensību nodrošinošu pasākumu sagatavošana un dalība (aktīva un pasīva).	3	3	3	3	3	3	3	3
6.	Metodiskais darbs, projektu vadība, aktivitātes izglītības iestādes attīstības veicināšanai. Dalība pedagoģiskās padomes sēdēs,ursos un meistarklasēs. Darbs dažādās komisijās. Mācību priekšmetu programmu, metodisko materiālu un konkursu nolikumu izstrāde.	2	2	2	2	2	2	2	2
7.	Kvalifikācijas prakses vadīšanai. Koncertmeistara piedalīšanās audzēkņu kvalifikācijas prakses īstenošanā.	-	0,5	-	-	-	-	-	-

25.5. kursa audzināšanas stundas:

25.5.1. grupā līdz 20 audzēkņiem pedagogam tiek tarifcētas līdz 132 stundām gadā;

25.5.2. grupā vairāk par 21 līdz 30 audzēkņiem pedagogam tiek tarifcētas līdz 176 stundām gadā;

25.5.3. grupā vairāk nekā 30 audzēkņi pedagogam tiek tarifcētas līdz 220 stundām gadā.

- 25.6. kvalifikācijas prakses vadīšana:
25.5.1. 4-gadīgajās izglītības programmās līdz 10 stundām gadā katram audzēknim
25.5.2.3-gadīgajās izglītības programmās līdz 10 stundām gadā katram audzēknim.
- 25.7. kvalifikācijas eksāmena rakstu darba - diplomdarba izstrādes vadīšana izglītības programmas *Mūzikas vēsture un teorija* katram audzēknim - 10 % no kvalifikācijas praksei plānotā stundu skaita.
- 25.8. kvalifikācijas eksāmena rakstu darba - diplomdarba recenzenta darba apmaksai un rakstiskas analīzes (Recenzijas) sagatavošanai izglītības programmas *Mūzikas vēsture un teorija* audzēkņiem - 5 stundas katram diplomdarbam.
26. Koncertmeistaram, kurš pilda ilustratora pienākumus, darba slodzē neiekļauj šo noteikumu 25.3. apakšpunktā minētās stundas citu pienākumu veikšanai.
27. Pedagoģa slodzē piešķirto stundu skaits citu pienākumu veikšanai var tikt viss/daļēji samazināts. Tas tiek noteikts ar Skolas direktora rīkojumu, ņemot vērā šo noteikumu 25.punktu.
28. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagoģa darba slodzē iekļauj stundas par izglītības programmas vadīšanu - 8 stundas gadā vienam audzēknim dotajā izglītības programmā. Izglītības programmas vadītājam pienākumos ietilpst arī sesijas, centralizēto un kvalifikācijas eksāmenu organizēšana un vadīšana.
29. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagoģa darba slodzē iekļauj stundas par metodiskās komisijas vadīšanu - 0,03 stundas nedēļā vienam audzēknim.
30. Šo noteikumu 27. un 28. punkti ir spēkā, ja Skolas direktors ar rīkojumu nav noteicis pedagoģam darba algas likmes paaugstināšanu par izglītības programmas vai metodiskās komisijas vadīšanu.
31. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka apmaksu par profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas praktiskās daļas vērtēšanu, ņemot vērā eksaminējamo skaitu, eksāmena norisei plānoto laiku un eksāmena uzdevumus, kuri noteikti profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmā.

V. Profesionālās ievirzes izglītības programmu

pedagoģu darba slodzes noteikšana.

32. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoģam vienā darba slodzē iekļaujama stundu skaits mācību stundu vadīšanai ir no 21 līdz 28 stundām nedēļā, savukārt citu stundu veikšanai – vismaz divas stundas nedēļā, kopā nepārsniedzot 30 stundas nedēļā.
33. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoģa darba slodze nedrīkst pārsniegt *Darba likumā* noteikto normālo nedēļas darba laiku - 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoģa aizvietošanu.
34. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoģa darba slodzi veido:
- 34.1. mācību stundas (mācību stundu un nodarbību vadīšana);
 - 34.2. stundas citu pienākumu veikšanai (skatīt tabulu Nr.2) saskaņā ar amata aprakstā noteiktiem amata pienākumiem:

Tabula Nr.2. „Stundas citu pienākumu veikšanai, ko iekļauj profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoga darba slodzē”

Nr.	Kritēriji	Profesionālās ievirzes izglītības pedagogam					
		Specialitātes pedagogam	Koncertmeistaram	Teorētisko priekšmetu pedagogam		Vispārējo klavieru pedagogam	Ansambļa un kolektīva vadītājam
				Mūzikas literatūras pedagogam	Teorētisko priekšmetu pedagogam (citam)		
1.	Gatavošanās mācību stundām.	1	1	1	1	1	1
2.	Individuālais darbs ar izglītojamiem. Grupu priekšmetu pedagoga konsultācijas visiem, kā arī darbs ar nesekmīgajiem. Koncertmeistara individuālais darbs ar audzēkņiem.	-	0,5	1	1	-	-
3.	Izglītojamo rakstu darbu labošanai profesionālajos (teorētiskajos) mācību priekšmetos un darbu vērtēšanai profesionālajos mācību priekšmetos. Nav paredzēts koncertmeistaram.	0,5	-	1	1,5	0,5	0,5
4.	Koncertu, konkursu, projektu un citu pasākumu sagatavošana un dalība (aktīva un pasīva).	2	2	0,5	0,5	0,5	2
5.	Metodiskais darbs, projektu vadība, aktivitātes izglītības iestādes attīstības veicināšanai. Dalība pedagoģiskās padomes sēdēs,ursos un meistarklasēs. Darbs dažādās komisijās. Mācību priekšmetu programmu, metodisko materiālu un konkursu nolikumu izstrāde.	1	1	1	1	1	1

35. Koncertmeistaram, kurš pilda ilustratora pienākumus kolektīvajā muzicēšanā (pūtēju orķestris), darba slodzē neiekļauj šo noteikumu 34.2. apakšpunktā minētās stundas citu pienākumu veikšanai.

36. Pedagoga slodzē piešķirto stundu skaits citu pienākumu veikšanai var tikt viss/daļēji samazināts. Tas tiek noteikts ar Skolas direktora rīkojumu, ņemot vērā šo noteikumu 34.3. un 34.4. apakšpunktus.

37. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoga darba slodzē iekļauj stundas par izglītības programmas vadīšanu – 0,03 stundas nedēļā vienam audzēknim dotajā izglītības programmā.

38. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoga darba slodzē iekļauj stundas par metodiskās komisijas vadīšanu - 0,5 stundas nedēļā.

39. Šo noteikumu 37. un 38. punkti ir spēkā, ja Skolas direktors ar rīkojumu nav noteicis pedagogam darba algas likmes paaugstināšanu par izglītības programmas vai metodiskās komisijas vadīšanu.

VI. Piemaksas pedagogiem.

40. Pedagogiem var noteikt šādas piemaksas pie darba algas:

40.1. par darba apjoma palielināšanu (izņemot promesošu pedagogu aizvietošanu) - līdz 30 % apmērā no mēneša darba algas likmes vai stundu tarifa likmes, kas noteikta papildus darba veicējam. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka piemaksas par pedagogu papildu pienākumiem apmēru darba samaksas fonda ietvaros un laika posmu, kurā tiek veikts papildu darbs. Piemaksa par pedagogu papildu pienākumiem netiek tarifcēta uz visu gadu, bet piešķirama uz konkrētu laiku (piemēram, mēnesi);

40.2. par iegūto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, ko pedagogs saņēma līdz 2017.gada 9.augustam:

40.2.1. par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 3.pakāpi - 45 *euro* apmērā par vienu pedagoģiskā darba likmi proporcionāli tarifcēto mācību stundu skaitam;

40.2.2. par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 4.pakāpi – 114 *euro* apmērā par vienu pedagoģiskā darba likmi proporcionāli tarifcēto mācību stundu skaitam;

40.2.3. par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 5.pakāpi – 140 *euro* apmērā par vienu pedagoģiskā darba likmi proporcionāli tarifcēto mācību stundu skaitam;

40.2.4. piemaksu piešķir Skolas direktors, pamatojoties uz pedagogu profesionālās darbības kvalitātes apliecinājošiem dokumentiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.09.2018. iekšējiem grozījumiem)

40.2.¹ par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, kas iegūta no 2017.gada 10.augusta, piemaksu aprēķina proporcionāli tarifcēto mācību stundu skaitam. Katra mācību gada sākumā skolas direktors izdod rīkojumu par izglītības iestādes piemaksu fondu un piemaksas apmēru pirmajai, otrajai un trešajai kvalitātes pakāpei. Piemaksas apmērs par to pašu kvalitātes pakāpi var mainīties katru mācību gadu pie nosacījuma, ja mainās kopējais izglītības iestādes finansējums, ko saņem izglītības iestāde, kā arī kvalitātes pakāpi ieguvušo pedagogu skaits.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.09.2018. iekšējiem grozījumiem)

40.3. par prombūtnē esoša cita pedagoga aizvietošanu, pedagogam darba samaksu aprēķina pēc viņam noteiktās darba algas likmes un faktiski nostrādāto stundu skaita.

40.4. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka piemaksu 20% apmērā no mēneša darba algas profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem.

41. Veicot regulārās piemaksas pie darba samaksas, direktoram ir tiesības tās pārskatīt vai atcelt, ja pedagogs saņēmis administratīvu sodu, tam bijuši darba disciplīnas vai citāda veida noteiktās kārtības pārkāpumi.

VII. Pedagogu materiālā stimulēšana.

42. Ņemot vērā pedagogu personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, viņu var materiāli stimulēt, izmantojot šim nolūkam paredzētos, kā arī ietaupītos darba samaksas fonda līdzekļus. Materiālās stimulēšanas apmērus nosaka ar Skolas direktora rīkojumu saskaņā ar šo kārtību.

43. Materiālā stimulēšana šīs kārtības izpratnē ir vienreizēja piemaksa par pedagoga personisko ieguldījumu un darba kvalitāti, naudas balva, kā arī cits papildus veicinošs maksājums vai labums par pedagoga ieguldījumu Skolas attīstībā un mērķu sasniegšanā.

44. Prēmiju un naudas balvu kopējais apjoms kalendārā gada laikā nedrīkst pārsniegt 175% no pedagoga mēneša darba algas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.09.2018. iekšējiem grozījumiem)

45. Pedagogu var materiāli stimulēt ar naudas balvu:

45.1. par teicamu audzēkņu sagatavošanu Starptautiskajiem, Valsts un/vai nacionāla mēroga konkursiem un piedalīšanos tajos;

45.2. par teicamu audzēkņu sagatavošanu Starptautiskajiem un/vai Valsts festivāliem un piedalīšanos tajos;

45.3. par audzēkņu sagatavošanu un piedalīšanos Skolas reprezentācijas pasākumos un koncertos;

45.4. par teicamu audzēkņu profesionālā līmeņa pilnveidošanu specialitātē vai attiecīgajā mācību priekšmetā (priekšmetos);

45.5. par rezultatīvu mācību priekšmetu pasniegšanu;

45.6. par teicamu atsevišķa projekta vai pasākuma realizāciju, kas neietilpst pedagoga tiešajos darba pienākumos;

45.7. par teicamu ārpus Skolas pasākuma organizāciju un norises vadību, kurā piedalās Skolas audzēkņi un kas neietilpst pedagoga tiešajos darba pienākumos;

45.8. par atsevišķu Skolas administrācijas uzdevumu kvalitatīvu un profesionāli augstvērtīgu izpildi;

45.9. par Skolai svarīgu sasniegumu vai notikumu, ņemot vērā katra pedagoga ieguldījumu Skolas mērķu sasniegšanā:

45.9.1. valsts svētkos;

45.9.2. valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma saņemšana;

45.9.3. nozīmīgas Skolas jubilejas – 85, 90, 95, 100, 105, 110 u.t.t. gadskārtas.

45.10. par pedagogam svarīgu sasniegumu (notikumu):

45.10.1. valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma saņemšana;

45.10.2. pedagoga nozīmīgi profesionālie sasniegumi, ņemot vērā pedagoga ieguldījumu Skolas mērķu sasniegšanā un Skolai nozīmīgu projektu īstenošanā;

45.10.3. darba tiesisko attiecību izbeigšana, pedagogam aizejot pensijā, ja pedagogs Skolā ir nostrādājis ne mazāk kā 25 gadus.

45.11. par Skolas mācību gada rezultātiem.

46. Direktors ir tiesīgs nepiešķirt naudas balvu vai prēmiju pedagogiem, ja attiecīgajā

laika posmā darba samaksas fonda līdzekļi nav pietiekoši.

47. Direktors ir tiesīgs nepiešķirt naudas balvu vai prēmiju, ja pedagogam no attiecīgā gada sākuma līdz izmaksas brīdim nav bijuši administratīvi sodi, darba disciplīnas vai citi Skolas iekšējos noteikumos noteiktās kārtības pārkāpumi.

VIII. Sociālās garantijas.

48. Pedagogam piešķir šādas apmaksātas papildus brīvdienas:

48.1. vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.- 4.klasē;

48.2. ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar darbinieka stāšanos laulībā;

48.3. vienu apmaksātu brīvdienu - izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi;

48.4. ne vairāk kā divas darba dienas sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi.

49. Piešķirot pedagogam apmaksātas papildus brīvdienas, tam saglabā mēnešalgu, kā arī piemaksas, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša pedagoga aizvietošanu.

50. Pedagogam apmaksātas brīvdienas piešķir direktors ar rīkojumu, pamatojoties uz pedagoga iesnieguma.

51. Pedagogam, kurš tiek nodarbināts saskaņā ar *Darba likumu* un ar kuru tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības *Darba likumā* noteiktajos gadījumos, izmaksā atlaišanas pabalstu, kā tas noteikts *Darba likumā*.

52. Pedagoga kvalifikācijas celšanas izdevumus Skola var segt piešķirtā finansējuma ietvaros. Skola apmācību kvalifikācijas celšanas laikā, kas sakrīt ar darba laiku, saglabā mēnešalgu un piemaksas, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša pedagoga aizvietošanu.

53. Pedagogam tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi 213.00 *euro* apmērā. Pabalsta izmaksas kārtība noteikta Ministru kabineta noteikumos „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”.

53.¹ Piešķirtā finansējuma ietvaros Skola var veikt darbinieka veselības apdrošināšanu šādos gadījumos:

53.¹1. ja darbinieks ir profesionālo priekšmetu skolotājs, kura darba stāžs Skolā ir ne mazāks kā 1(viens gads) gads un darba slodze ir ne mazāka kā 0,40 likmes;

53.¹2. ja darbinieks ir vispārizglītojošo priekšmetu skolotājs, kura darba stāžs Skolā ir 1 gads un darba slodze ir no 0,20 un lielāka.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.09.2018. iekšējiem noteikumiem, kas stājas spēkā 01.12.2018.)

VII. Atvaļinājumi.

54. Pedagogiem piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, kas nav īsāks par astoņām kalendāra nedēļām, neskaitot svētku dienas. Pedagogam un Skolas direktoram vienojoties, ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu kārtējā gadā var piešķirt pa daļām, taču viena no atvaļinājuma daļām kārtējā gadā nedrīkst būt īsāka par divām nepārtrauktām kalendāra nedēļām.

55. Ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu piešķir katru gadu noteiktā laikā saskaņā ar pedagoga un Skolas direktora vienošanos vai atvaļinājumu grafiku, ko sastāda Skolas

direktors pēc konsultēšanās ar darbinieku pārstāvjiem. Ar atvaļinājumu grafiku un tā grozījumiem iepazīstināmi visi pedagogi, un tam jābūt pieejamam ikvienam pedagogam.

56. Izņēmuma gadījumos, kad ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma piešķiršana pedagogam pilnā apmērā kārtējā gadā var nelabvēlīgi ietekmēt parasto darba gaitu Skolā, ar darbinieka rakstveida piekrišanu pieļaujams pārcelt atvaļinājuma daļu uz nākamo gadu. Šādā gadījumā atvaļinājuma daļa kārtējā gadā nedrīkst būt īsāka par divām nepārtrauktām kalendāra nedēļām. Pārcelto atvaļinājuma daļu pēc iespējas pievieno nākamā gada atvaļinājumam. Atvaļinājuma daļu var pārcelt tikai uz vienu gadu.

57. Ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un pedagogs ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu nav izmantojis. Skolai ir pienākums izmaksāt atlīdzību par visu periodu, par kuru pedagogs nav izmantojis ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu.

58. Pedagogiem, kuriem ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, piešķir ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu - trīs darba dienas. Pedagogiem, kuru aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem, - ne mazāk par vienu darba dienu. Ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu pārceļ vai pagarina darbinieka pārejošas darbnespējas gadījumā.

59. Papildatvaļinājumu var saņemt pēc pilnībā izmantota ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma. Papildatvaļinājumu var izmantot laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam. Pedagogs Skolas direktoram iesniedz iesniegumu par papildatvaļinājuma vai tā daļas piešķiršanu ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms papildatvaļinājuma sākuma. Papildatvaļinājuma piešķiršanu noformē ar Skolas direktora rīkojumu.

60. Pedagogam, kuram tas ir nepieciešams un kura darba pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, var piešķirt atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas. Pedagogs Skolas direktoram iesniedz iesniegumu par atvaļinājuma bez darba samaksas saglabāšanas piešķiršanu. Skolas direktors pieņem lēmumu attiecībā uz atvaļinājuma bez darba samaksas saglabāšanas piešķiršanu.

61. Bērna tēvam ir tiesības uz 10 kalendāra dienas ilgu atvaļinājumu, sakarā ar bērna piedzimšanu. Atvaļinājumu bērna tēvam piešķir tūlīt pēc bērna piedzimšanas, bet ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas. Ģimenē, kura adoptējusi bērnu vecumā līdz trim gadiem, vienam no adoptētājiem piešķir 10 kalendāra dienas ilgu atvaļinājumu. Pedagogs Skolas direktoram iesniedz iesniegumu par atvaļinājuma sakarā ar bērna piedzimšanu piešķiršanu un pievieno bērna dzimšanas apliecības kopiju. Direktors pieņem lēmumu attiecībā uz atvaļinājuma sakarā ar bērna piedzimšanu piešķiršanu un noformē to ar rīkojumu.

62. Pedagogam, kurš, nepārtraucot darba pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās jebkurā izglītības iestādē, piešķir mācību atvaļinājumu valsts pārbaudījumu kārtošanai vai diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai 20 darba dienas ilgu mācību atvaļinājumu ar darba algas saglabāšanu vai bez tās.

63. Pedagogam, kam piešķirts mācību atvaļinājums, saglabā mēnešalgu un piemaksas, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša pedagoga aizvietošanu. Par vienu un to pašu valsts pārbaudījumu kārtošanu vai diplomdarba izstrādāšanu un aizstāvēšanu nav pieļaujama atkārtota mācību atvaļinājuma piešķiršana.

IX. Pārējie noteikumi.

64. Skolas grāmatvedis kalendārā mēneša pirmajos datumos sagatavo pedagogu darba samaksas aprēķina kopsavilkumu, norādot pedagogu vārdu un uzvārdu.

65. Skolas pedagogi katru mēnesi saņem informāciju par aprēķināto darba samaksu (algas lapiņu).

66. Katru mēnesi Skolas grāmatvedis aprēķina ar pedagogu darba samaksu saistītās uzkrātās Skolas saistības pedagogu atvaļinājumiem, kā iespējamās saistības pret pedagogu par iepriekšējā periodā neizmantotajām ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma dienām. Pamatojoties uz Skolas personāla atbildīgā darbinieka iesniegtajiem atskaites datiem grāmatvedības un resursu vadības sistēmā *Horizon* par neizmantotajiem pedagogu ikgadējiem apmaksātiem atvaļinājumiem, Skolas grāmatvedis aprēķina uzkrātās saistības pedagogu atvaļinājumiem, ņemot vērā neizmantoto ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu dienu skaitu pārskata gada beigās un pedagogu izpeļņu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un aprēķinot attiecīgos darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumus.

67. Darba samaksas jautājumus, kas nav iekļauti šajos noteikumos, risina atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

IX. Noslēguma jautājumi

68. Atzīt par spēku zaudējušiem Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskolas 2017.gada 14.septembra iekšējos noteikumus Nr.2.25 *Pedagogu atlīdzības kārtība*.

69. Skolas 2018.gada 11.septembra iekšējie noteikumi Nr.2.25 *Pedagogu atlīdzības kārtība* stājas spēkā no 2018.gada 1.decembrī.

Direktors

Romāns Ivanovs