



LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA

JĀŅA IVANOVA RĒZEKNES MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.3131301340

Atbrīvošanas alejā 56, Rēzeknē, LV-4601
Tālrunis 646 22480, e-pasts: jirmv@jirmv.lv
www.jirmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

01.09.2022.

Nr. 3.85

Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskolas metodiskās komisijas reglaments

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2. punktu un
Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskolas
Nolikuma 42.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskolas (turpmāk – skola) metodisko komisiju (turpmāk – metodiskā komisija) funkcijas, uzdevumus, kompetenci un darba organizāciju.
2. Metodiskā komisija ir profesionāla, viena mācību priekšmeta vai izglītības jomas pedagigu apvienība, kas nodrošina attiecīgo mācību priekšmetu satura apguvi saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un mācību priekšmetu programmām un risina dažādus metodiskus jautājumus.
3. Metodiskās komisijas virsmērķis ir nodrošināt skolā vienotu pieejumu metodiskā darba organizēšanai, nodrošinot pedagoģiem informācijas pieejamību par mūsdienu izglītības aktualitātēm, sniedz atbalstu pedagogu personības izpausmei, profesionālai pilnveidei un savstarpējai sadarbībai.
4. Metodisko komisiju izveido direktors, bet metodiskās komisijas darbu organizē struktūrvienības vadītāja izglītības jomā (profesionālās ievirzes izglītības pakāpē) un direktora vietniece mācību darbā (profesionālās vidējās izglītības pakāpē).

II. Metodiskās komisijas darba mērķi, uzdevumi un funkcijas

7. Metodiskās komisijas darba mērķi:

- 7.1. pedagoga izaugsmes un pedagoģiskā kolektīva meistarības līmeņa motivēta paaugstināšana;

7.2.piedalīties skolas darba izvērtēšanā un turpmāko uzdevumu izvirzīšanā.

8. Metodiskās komisijas darba uzdevumi:

- 8.1.veicināt pedagoģiskā procesa kvalitātes izaugsmi;
- 8.2.veicināt izglītojamo mācību rezultātu izaugsmi;
- 8.3.sniegt atbalstu pedagogiem starppriekšmetu saiknes realizēšanā ;
- 8.4.iesaistīt pedagogus kolektīvam svarīgu mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā;
- 8.5.iesaistīties skolas mācību un audzināšanas darba ikgadējā izvērtēšanā un sagatavot priekšlikumus turpmākajam darba periodam.

9. Metodiskās komisijas funkcijas:

- 9.1.veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību;
- 9.2.regulāri informēt pedagogus par izglītības politiku un inovācijām izglītībā;
- 9.3.sekmēt mācību programmu kvalitatīvu realizāciju mācību priekšmetos;
- 9.4.izvērtēt, saskaņot un aktualizēt mācību programmas;
- 9.5.apkopot un analizēt valsts, pilsētas un skolas pārbaudes darbu, konkursu, eksāmenu un olimpiāžu rezultātus;
- 9.6.izvērtēt mācību priekšmetu darba efektivitāti un saturu, izvirzīt pedagogiem uzdevumus, mērķus un prioritātes;
- 9.7.izvērtēt un izvirzīt materiāli tehniskās vajadzības un skatīt tās kontekstā ar skolas vajadzībām un iespējām;
- 9.8.izstrādāt semestra mācību darba plānu;
- 9.9.veicināt pedagogus dalīties ar labās prakses piemēriem;
- 9.10. analizēt un izvērtēt jaunāko mācību literatūru un sniegt ieteikumus mācību priekšmetu pedagogiem;
- 9.11. sniegt informāciju par alternaīvajām mācību grāmatām, papildmateriāliem, didaktiskajiem materiāliem, izdales, uzskates līdzekļiem u.c.;
- 9.12. veicināt dažāda veida metodisko materiālu izstrādi;
- 9.13. organizēt profesionālās ievirzes izglītības un profesionālās vidējās izglītības standarta, mācību līdzekļu, metodisko materiālu un normatīvo aktu, instrukciju iepazīšanu, izstrādi un pieredzes apmaiņas norisi;
- 9.14. organizēt izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes darbu izstrādi un rezultātu izvērtēšanu, kā arī noteikt mācību procesā konstatēto trūkumu novēršanas paņēmienus, iespējas un realizāciju;
- 9.15. nodrošināt pedagogu savstarpējo stundu hospitācijas un analīzes sistemātisku norisi;
- 9.16. veicināt audzināšanas teorijas un metodikas tendenču iepazīšanu un pielietošanu pedagogu darbā.

III. Metodiskās komisijas struktūra, darba organizācija un darba formas

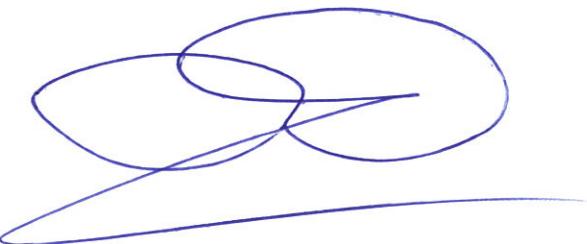
10. Metodiskā komisija ir koleģiāla pedagogu grupa, kas apvieno noteiktas izglītības programmas pedagogus un sadarbojas ar citu izglītības programmu pedagogiem.
11. Metodisko komisiju vada ar direktora rīkojumu iecelts metodiskās komisijas vadītājs.
12. Metodiskās komisijas darbs tiek organizēts šādās jomās:
 - 12.1. mūzikas vēsture un teorija;
 - 12.2. klavierspēle (profesionālajā vidējā izglītībā);
 - 12.3. vispārējās klavieres (profesionālās ievirzes izglītībā);
 - 12.4. vispārizglītojošie mācību priekšmeti (profesionālajā vidējā izglītībā).

13. Metodiskās komisijas vadītājs direktora vietniecei mācību darbā un struktūrvienības vadītājai izglītības jomā iesniedz attiecīgās metodiskās komisijas semestra darba plānu, kas ir daļa no skolas semestra darba kalendārā plāna.
14. Metodiskās komisijas sēdes notiek ne retāk kā divas reizes semestrā. Tās organizē un vada metodiskās komisijas vadītājs.
15. Metodiskās komisijas sēdes tiek protokolētas, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemot lēmumus un nosakot atbildīgos par to izpildi. Protokolus paraksta metodiskās komisijas sēdes vadītājs un protokolists. Protokolus uzglabā atbilstoši skolas lietu nomenklatūras un arhīva prasībām.
16. Metodiskās komisijas lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no metodiskās komisijas sastāva.
17. Metodiskās komisijas vadītājs ir skolas domes sastāvā un piedalās skolas domes sēdēs.
18. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš metodiskās komisijas loceklis, kā arī ieinteresētās personas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Darba formas tiek izvēlētas atbilstoši konkrētam uzdevumam. Tās var būt:
 - 19.1. pedagoģiskais lasījums;
 - 19.2. konference, sanāksme;
 - 19.3. seminārs, diskusija;
 - 19.4. tematiskas lekcijas, radošas tikšanās, pieredzes apmaiņa;
 - 19.5. projekti, radoši darbi;
 - 19.6. metodisko ieteikumu izstrāde;
 - 19.7. aptauja, testēšana;
 - 19.8. savstarpēja mācību stundu un nodarbību hospitēšana.

IV. Noslēguma jautājumi

20. Skolas direktors ir tiesīgs izdot rīkojumu par jautājumiem vai aktualitātēm, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai nodrošinātu metodiskās komisijas darba nepārtrauktību un funkcionalitāti.
21. Grozījumus un priekšlikumus reglamentā apspriež metodiskās komisijas sēdēs, protokolējot sanāksmju darba gaitu un pieņemtos lēmumus.

Direktors



Raimonds Arbidāns