



LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
LATGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA
IZM Reģ. Nr.3137303629, Reģ. Nr. 40900040227
Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601
tālr. 29390214, e-pasts: pasts@lmmv.gov.lv
www.lmmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

01.09.2023.

Nr.1.13.10.

**Mācību prakses nodrošināšanas, dokumentēšanas un organizēšanas kārtība
profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamajiem
Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas skolā**

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta
pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kā Mākslu izglītības kompetences centra “Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola” struktūrvienība Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas skola (turpmāk – izglītības iestāde) nodrošina, dokumentē un organizē izglītojamo mācību praksi.
2. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz:
 - 2.1. Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”;
 - 2.2. Kultūras ministrijas 2022. gada 15. augusta iekšējiem noteikumiem Nr. 2.5-4-17 “Mācību prakses nodrošināšanas, dokumentēšanas un organizēšanas kārtība Kultūras ministrijas padotības profesionālās vidējās izglītības iestādēs”.
3. Prakses mērķis ir attiecīgās profesionālās vidējās izglītības programmas praktiskās daļas profesionālo kompetenču apguve.
4. Prakses īstenošanas vieta ir izglītības iestāde un pasākumi ārpus tās.
5. Prakses daļas ir ietvertas mācību plāna pamatdaļā un mainīgajā daļā.
6. Praksi īsteno saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu prakses programmu, kas izstrādāta atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standarta prasībām, profesijas standartu un tajā iekļautajām profesionālās kvalifikācijas prasībām.
7. Prakse tiek īstenota saskaņā ar profesionālās izglītības programmas īstenošanas plānu, atbilstoši paredzētajam stundu skaitam attiecīgajā semestrī un saskaņā ar stundu sarakstu.

II. Prakses organizēšanas process

8. Praktises organizēšanas pamatdokuments ir Mākslu izglītības kompetences centra „Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola” direktora apstiprināta praktises programma, kurā ir iekļauti:
 - 8.1. mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti;
 - 8.2. vērtēšanas kritēriji;
 - 8.3. profesionālās izglītības programmās iekļautās praktises daļas, tēmas, apakštēmas.
9. Praktises apjoms visā izglītības programmas īstenošanas laikā nedrīkst būt mazāks par:
 - 9.1. 560 stundām izglītības programmās, kas apgūstamas pēc pamatizglītības ieguves;
 - 9.2. 320 stundām izglītības programmās, kas apgūstamas pēc vidējās izglītības ieguves.
10. Izglītības programmu ietvaros tiek īstenotas sekojošas praktises:
 - 10.1. pamatdaļā – instrumenta spēles/solo dziedāšanas prakse, kora diriģēšanas un darba ar kori prakse, orķestra prakse, ansambļa klases prakse, koncertmeistara klases prakse, darba ar orķestri/ansambli prakse, saspēles ansablī prakse, bibliogrāfijas prakse, mūzikas teorētisko priekšmetu (polifonijas, mūzikas literatūras) prakse;
 - 10.2. mainīgajā daļā – saspēles ansablī prakse (35B izglītības programmā “Mūzika”), radošā prakse.
11. Praktises obligātā dokumentācija ir:
 - 11.1. praktises programma;
 - 11.2. praktises pārskats (1.pielikums);
 - 11.3. praktikanta raksturojums (2.pielikums);
12. Praktises dokumentācijā tiek iekļauta praktikanta praktises ietvaros sagatavota darbu mape.
13. Praktises pārskatā iekļauj ziņas atbilstoši šīs Kārtības 1.pielikumam.
14. Praktikanta raksturojumā, kuru sagatavo praktises vadītājs, iekļauj ziņas atbilstoši šīs Kārtības 2.pielikumam.
15. Praksi izglītības iestādē organizē šādā kārtībā:
 - 15.1. izglītības programmas pamatdaļas prakse un mainīgās daļas saspēles ansablī prakse (IP “Mūzika”) tiek īstenota atbilstoši attiecīgo mācību priekšmetu programmu saturam;
 - 15.2. izglītības programmas mainīgās daļas prakse – radošā prakse – tiek īstenota ārpus mācību stundām izglītība iestādē vai ārpus tās ar vai bez pedagoga klātbūtnes;
 - 15.3. atbildīgais par praktises organizēšanu ir struktūrvienības vadītājs (turpmāk – praktises organizators);
 - 15.4. praktises vadītājs ir atbilstošās izglītības programmas vadītājs, kura kompetencē nodota attiecīgās izglītības programmas īstenošana.

III. Praktises īstenošana un dokumentēšana

16. Praktises organizators:
 - 16.1. iepazīstina praktikantu un praktises vadītāju ar tiesībām un pienākumiem praktises laikā, izsniedz praktises dokumentus, iepazīstina ar to saturu, aizpildīšanas kārtību, informē par praktises norisi un prasībām;
 - 16.2. praktises noslēgumā apkopo praktises dokumentus un izvērtē praktikanta un praktises vadītāja iesniegtos priekšlikumus par praktises īstenošanas pilnveidi.
17. Praktises vadītājs:
 - 17.1. iepazīstina praktikantu ar praktises programmu, mērķi, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem, kā arī ar praktikanta tiesībām un pienākumiem praktises laikā, informē par praktises dokumentu iesniegšanas termiņiem;
 - 17.2. uzrauga praktises norisi, konsultē un sniedz atbalstu praktikantam ar praktises norisi saistītos jautājumos saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto praktises programmu;
 - 17.3. elektroniskajā žurnālā veic radošās praktises stundu uzskaiti un mācību priekšmetos integrētās praktises kontroli atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai kārtībai, sistemātiski pārbaudot ierakstus izglītojamo praktises pārskatā;

- 17.4. vērtē praksi atbilstoši izglītības iestādes noteiktiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 17.5. sagatavo praktikanta raksturojumu un kopā ar prakses pārskatu un darbu mapi iesniedz prakses organizatoram;
 - 17.6. katra semestra noslēgumā praktikanta prakses vērtējumus fiksē praktikanta raksturojumā un prakses pārskatā, kā arī ievada vērtējumus elektroniskajā žurnālā.
18. Praktikants:
- 18.1. iepazīstas ar prakses dokumentiem, prakses mērķi un uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem;
 - 18.2. savlaicīgi izpilda noteiktos uzdevumus, ievēro prakses vadītāja norādījumus, ievēro termiņus;
 - 18.3. aizpilda prakses pārskatā paredzētos ierakstus un pēc pieprasījuma uzrāda prakses vadītājam;
 - 18.4. noformē un mācību semestra noslēgumā iesniedz parakstīšanai prakses vadītājam aizpildītu prakses pārskatu kopā ar darbu mapi.

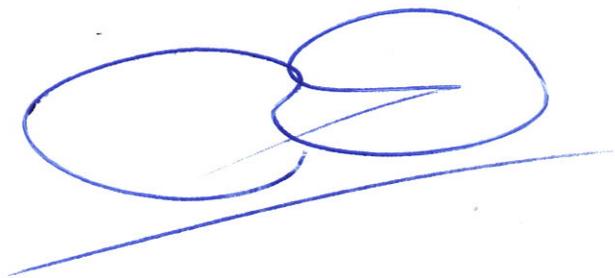
IV. Prakses novērtēšana un atspoguļošana elektroniskajā žurnālā

19. Prakses vērtēšanu veic prakses vadītājs atbilstoši izglītības iestādes 2023. gada 1. septembra iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13.3. "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamajiem", kas izstrādāti atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standarta prasībām – līmenim, kādā praktikants apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasības noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei un atbilstoši prakses programmā izvirzītajiem uzdevumiem.
20. Prakses semestra vērtējumu, pamatojoties uz prakses dokumentāciju, izsaka 10 ballu skalā.
21. Prakses rezultātus pēc iepazīšanās ar izglītojamo iesniegtajiem prakses dokumentiem apspriež un novērtē attiecīgās izglītības programmas pedagogu sēdē un dokumentē protokolā. Prakses vērtējumus elektroniskajā žurnālā ievada prakses vadītājs.
22. Prakses vērtēšana notiek katra mācību semestra noslēgumā.

V. Noslēguma jautājumi

23. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar šo Kārtību atbild prakses vadītājs.
24. Grozījumus un papildinājumus iekšējos noteikumos var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, struktūrvienības vadītājs un izglītības programmu vadītāji.
25. Grozījumus un papildinājumus iekšējos noteikumos apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
26. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

Direktors



R. Arbidāns

Prakses pārskats

Profesionālās vidējās izglītības iestāde	MIKC LMMV Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas skola
Praktikanta vārds, uzvārds	
Kurss	
Izglītības programmas nosaukums, kods, apguves ilgums	
Iegūstamā kvalifikācija	
Prakses laiks prakses vietā	
Prakses vietas nosaukums	MIKC LMMV Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas skola
Prakses vadītāja vārds, uzvārds	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)	

Datums	Pasākuma nosaukums	Norises vieta	Prakses veids Aktīva /Pasīva	Stundu skaits	Prakses vadītāja paraksts

Kopējais prakses vērtējums (10 ballu vērtējuma skalā): _____

Datums: _____

Prakses vadītājs: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Praktikanta raksturojums

Informācija par profesionālās vidējās izglītības iestādi un praktikantu:

Profesionālās vidējās izglītības iestāde	MIKC LMMV Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas skola
Praktikanta vārds, uzvārds	
Izglītības programmas nosaukums, kods, apguves ilgums	
Iegūstamā kvalifikācija	
Kurss	

Informācija par prakses vietu:

Prakses vietas nosaukums	MIKC LMMV Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas skola
Prakses vadītāja vārds, uzvārds	
Prakses vadītāja amats	
Prakses periods	
Prakses ilgums (stundas)	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)	

Praktikanta profesionālā sagatavotība (atbilstība prakses programmas un profesijas standarta prasībām/piemērotība darbam)

Vērtēšanas kritēriji ¹	Apguves līmenis (ballēs)			
	Zems (1-4)	Vidējs (5)	Optimāls (6-8)	Augsts (9-10)
Zināšanu līmenis atbilstoši izglītības programmai				
Prakses uzdevumu izpilde atbilstoši prakses programmai				
Spēja plānot darbu, noteikt prioritātes				
Ieinteresētība prakses vietas profesionālajā darbībā				
Atbildības izjūta pret darbu, pienākumiem				
Iekšējās kārtības un disciplīnas ievērošana				
Spēja strādāt patstāvīgi un pieņemt lēmumus				
Sadarbības prasmes				
Attieksme pret kolēģiem				
Profesionālo ētikas normu ievērošana				

Kopējais prakses vērtējums (10 ballu vērtējuma skalā) _____

Datums _____

Prakses vadītājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

¹ Izglītības iestāde precizē atbilstoši izglītības programmai

Ieteikumi MIKC LMMV Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas skolai

Prakses
programmas
pilnveidei

Izglītības
programmas
satura
pilnveidei