



LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
LATGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA
IZM Reģ. Nr.3137303629, Reģ. Nr. 40900040227
Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601
tālr. 29390214, e-pasts: pasts@lmmv.gov.lv
www.lmmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rēzeknē

01.09.2023.

Nr. 1.13/9

Pedagogu darba slodzes un darba samaksas noteikšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” 10. un 27.¹punktu, Kultūras ministrijas 2017. gada 1. septembra iekšējo noteikumu Nr. 2.5.-4-26 „Kārtība kādā nosaka Kultūras ministrijas padotībā esošo profesionālās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba slodzes un saskaņo pedagogu tarifkācijas” 3.punktu

KONSOLIDĒTI

Ar grozījumiem, kas pieņemti:

Ar 03.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13.9/1

Ar 17.11.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/19

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi “Pedagogu darba slodzes un darba samaksas noteikšanas kārtība” (turpmāk – Kārtība) nosaka Mākslu izglītības kompetences centra “Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu, koncertmeistarū, izglītības metodiku, bibliotekāru, direktora vietnieka izglītības jomā, struktūrvienības vadītāju un struktūrvienības vadītāju vietnieku, karjeras konsultanta (turpmāk – pedagogi) darba slodzes noteikšanas kārtību un darba samaksas sistēmas organizēšanu.
2. Kārtības mērķis ir:
 - 2.1. nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošas pedagoģiskā darba atlīdzības (darba samaksas, sociālo garantiju un atvaļinājumu) noteikšanu;
 - 2.2. panākt izglītības iestādes darba atlīdzības konkurētspēju;

- 2.3. nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par vienādu darba apjomu, kvalitāti un amatu;
- 2.4. motivēt pedagogus profesionālam, kvalitatīvam un radošam darbam augsta līmeņa jauno mūziķu, mākslas speciālistu un dizainera asistentu sagatavošanā, kā arī ieinteresēt visa veida resursu taupīšanā, lai sekmētu racionālu un lietderīgu izglītības iestādei piešķirto līdzekļu izlietojumu.
3. Darba samaksa ir pedagogiem regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu un normatīvajos aktos un darba līgumā noteiktās piemaksas, kā arī materiālo stimulēšanu un jebkura cita veida atlīdzība par darbu.

II. Pedagogu darba alga

4. Darba algu pedagogiem (darba samaksas daļu, kas noteikta, nēmot vērā pedagogu mēneša darba algas likmi un slodzi) katru gadu nosaka izglītības iestādes vadītājs pēc stāvokļa uz 1.septembri, veicot tarifikāciju, kurā norāda katra pedagoga darba slodzi.
5. Ja mācību gada laikā mainās pedagoga darba slodze (audzēkņu atskaitīšanas vai citos gadījumos), nākamajā darbdienā pēc izmaiņām tiek veikta pedagoga darba pārtarifikācija.
6. Ja pedagoga mēneša darba samaksas noteikšanas kritēriji mainās atvaiļinājuma vai pārejošas darbnespējas laikā, pedagoga pārtarifikācija tiek veikta pirmajā darbdienā pēc darba pārtraukuma.
7. Pedagogiem, kuriem tarifikācijā ir noteikta darba slodze gadā, mēneša vidējo darba algu aprēķina, mēneša darba algas likmi reizinot ar noteikto stundu skaitu gadā un iegūto reizinājumu dalot ar to darba slodzi gadā, kura atbilst vienai darba likmei.
8. Profesionālās ievirzes izglītības pedagogiem, kuriem tarifikācijā ir noteikta darba slodze nedēļā, mēneša darba algu aprēķina mēneša darba algas likmi reizina ar tarificēto darba stundu skaitu nedēļā un dala ar darba slodzi nedēļā, kas atbilst vienai mēnesa darba algas likmei.
9. Ja pedagogs piedalās izglītības programmas īstenošanā īsāku laiku nekā normatīvajos aktos noteiktais mācību gads, vai ne ilgāk kā mēnesi aizvieto slimības vai citu iemeslu dēļ promesošu pedagogu, pedagogam piemērojams stundas atalgojums. Aprēķinot darba samaksu par aizvietotajām stundām, stundu algas likmi aprēķina atbilstoši Darba likuma 75.panta trešajai daļai, dalot darbiniekam noteikto mēneša darba algu ar darba stundu skaitu attiecīgajā kalendārajā mēnesī.
10. Stundas atalgojumu piemēro samaksai par mācību stundām pedagogam, kas ne ilgāk kā mēnesi aizvietojis slimības vai citu iemeslu dēļ promesošu pedagogu. Ja aizvietošana turpinās ilgāk par mēnesi, atalgojumu pedagogam maksā, sākot ar pirmo aizvietošanas dienu, par visām faktiski nostrādātajām darba slodzes stundām šīs kārtības 7. un 8.punktā noteiktajā kārtībā.
11. Stundas atalgojuma likmi aprēķina, dalot mēneša darba algas likmi ar 120 – par 1320 stundām gadā.
12. Darba samaksas aprēķinu pedagogiem veic izglītības iestādes grāmatvedis, pamatojoties uz tarifikāciju. Izglītības iestādes pedagogu darba samaksas uzskaitē tiek veikta Kultūras ministrijas centralizētajā grāmatvedības un resursu vadības sistēmā *Horizon Personāla uzskaites un Algas sadaļas* atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajam kontu plānam.
13. Izglītības iestādes direktora vietniekam izglītības jomā, izglītības metodikām, bibliotekāriem un struktūrvienības vadītājam un viņa vietniekam papildus amata pienākumiem tarificētā mācību priekšmeta pedagoga darba apjoms nedrīkst pārsniegt 7 stundas nedēļā (308 stundas gadā).
14. Kārtība, kā tiek noteikta pedagogu mēneša darba algas likme un tās paaugstināšana, atrunāta izglītības iestādes iekšējos noteikumos “Pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība”.

14.¹ Ja izglītības iestādei nav pietiekamu finanšu līdzekļu nodrošināt Ministru kabineta noteikumu Nr.445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” IV nodaļā “Pedagogu darba slodze” un 3.pielikumā “Pedagogu darba slodze un zemākā mēneša darba algas likme” noteikto darba slodzes sadalījumu, tad izglītības iestādes vadītājs:

- 14.1.¹ Izvērtē pedagoga citiem pienākumiem plānoto stundu skaitu un vienojas ar pedagogu par citu darba slodzes sadalījumu, samazinot stundu skaitu pedagoga citiem pienākumiem;
- 14.2.¹ Izvērtē izglītības iestādes vadītāja vietniekiem, struktūrvienību vadītājiem un citiem pedagoģiskajiem amatiem noteikto mēneša darba algas likmi;
- 14.3.¹ Samazina plānoto finansējumu izglītības iestādes pedagogu prēmijām, naudas balvām un citiem motivēšanas pasākumiem.”

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13.9/1)

III. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogu darba slodzes noteikšana struktūrvienībā Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas skola

15. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogu darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, ir 1320 stundas gadā (30 stundas nedēļā).
16. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogu darba slodze – kopējais tarificēto stundu skaits gadā – nedrīkst pārsniegt Darba likumā noteikto normālo nedēļas darba laiku – 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoga aizvietošanu.
17. Profesionālās vidējās izglītības programmu profesionālo un vispārizglītojošo priekšmetu pedagoga darba slodzi veido:
 - 17.1. mācību stundas (mācību stundu un nodarbību vadīšana);
 - 17.2. profesionālo mācību priekšmetu pedagogam – izglītojamo prakšu vadīšana;
 - 17.3. stundas citu pienākumu veikšanai saskaņā ar amata aprakstā noteiktiem amata pienākumiem (skatīt tabulu Nr.1):

Tabula Nr.1
Stundas citu pienākumu veikšanai, ko iekļauj profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogu darba slodze

Nr. p.k.	Kritēriji	Profesionālie mācību priekšmeti						
		Specialitātes un individuālo profesionālo priekšmetu pedagogam (izņemot individuālos teorētiskos un izvēles mācību priekšmetus)	Koncertmeistaram	Mūzikas teorētisko (grupu) priekšmetu pedagogam	Grupu priekšmetu, ansambļu un kolektīvu vadītājam	Individ. teorētisko un izvēles mācību priekšmeta pedagogam	Vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogam	
1.	Gatavošanās mācību stundām. Repertuāra atlase. Mācību līdzekļu izstrāde.	3	3	3	3	3	3	3
2.	Individuālais un grupu darbs ar izglītojamajiem grupu priekšmetu pedagojiem. Konsultācijas.	-	-	3	2	-	-	3
3.	Audzināšanas darbs. Vecāku sapulces.	3	-	3	2	3	3	2

4.	Koncertmeistara individuālais darbs ar audzēkniem.	-	3	-	-	-	-
5.	Izglītojamo rakstu darbu labošana vispārizglītojošajos mācību priekšmetos. Vērtēšanas kritēriju izstrāde.	-	-	-	-	-	3
6.	Vērtēšana profesionālajos mācību priekšmetos. Darbu labošana. Vērtēšanas kritēriju izstrāde. Dokumentēšana un ievade E-klases žurnālā.	3	3	4	2	3	-
7.	Koncertu, konkursu, projektu, olimpiāžu un sporta sacensību nodrošinošu pasākumu sagatavošana un dalība. Prezentācijas pasākumi.	4	4	3	3	3	2
8.	Metodiskais darbs, projektu vadība, aktivitātes izglītības iestādes attīstības veicināšanai. Dalība pedagoģiskās padomes sēdēs, kursošos un meistarklasēs. Darbs dažādās komisijās. Mācību priekšmetu programmu, metodisko materiālu un konkursu nolikumu izstrāde. Sporta darba organizēšana.	3	3	3	3	3	3

17.4. kursa audzināšanas stundas:

17.4.1. grupā līdz 10 izglītojamajiem pedagogam tiek tarificētas 88 stundas gadā;

17.4.2. grupā no 11 līdz 20 izglītojamajiem pedagogam tiek tarificētas 132 stundas gadā;

17.4.3. grupā no 21 līdz 30 izglītojamajiem pedagogam tiek tarificētas 176 stundas gadā.

17.5. prakses vadīšana:

17.5.1. 5 stundas gadā specialitātes pedagogam pedagoģiskās prakses vadīšanai par katru 4.kursa izglītojamo;

17.5.2. mācību priekšmetos integrētās un izglītības iestādē īstenotās prakses stundas apmaksā 100% apmērā no mācību plānā paredzētā stundu skaita;

17.5.3. radošās prakses stundas no mācību plāna Mainīgās daļas netiek apmaksātas.

17.6. profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskā darba izstrādes vadīšana izglītības programmas *Mūzikas vēsture un teorija* katram izglītojamajam – 10% apmērā no mācību plānā radošajai praksei paredzētā stundu skaita;

17.7. profesionālās kvalifikācijas eksāmena – teorētiskā darba recenzenta darba apmaksai un rakstiskas analīzes (Recenzijas) sagatavošanai izglītības programmas *Mūzikas vēsture un teorija* izglītojamajiem – 5 stundas katram kvalifikācijas eksāmena teorētiskajam darbam.

18. Koncertmeistaram, kurš pilda ilustratora pienākumus, darba slodzē neiekļauj šo noteikumu 17.3. apakšpunktā minētās stundas citu pienākumu veikšanai.
19. Profesionālās vidējās izglītības programmu vadītājam pedagoga darba slodzē iekļauj stundas par izglītības programmas vadišanu – 8 stundas gadā vienam izglītojamajam dotajā izglītības programmā. Izglītības programmas vadišana iekļauj arī sesijas un kvalifikācijas eksāmenu organizēšanu un vadišanu.
20. Par metodiskās komisijas vadišanu profesionālās vidējās izglītības un vispārējās izglītības programmu pedagoga darba slodzē iekļauj 0,03 stundas nedēļā vienam izglītojamajam.
21. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka apmaksu par profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas praktiskās daļas vērtēšanu, nēmot vērā eksaminējamo skaitu, eksāmena norisei plānoto laiku un eksāmena uzdevumus, kuri noteikti profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmā.

IV. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagogu darba slodzes noteikšana struktūrvienībā Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas skola

22. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagogam darba slodze nedēļā ir 30 astronomiskās stundas, no tām līdz 26 stundas ir mācību stundu (nodarbību) vadišanai un ne mazāk kā 4 stundas citu pienākumu veikšanai (saskaņā ar Tabulu Nr.2).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13.9/1)

- 22.¹ Izglītojamo brīvdienās profesionālās ievirzes izglītības pedagogiem, atbilstoši katram pedagogam tarificētajam stundu skaitam nedēļā, direktors nosaka pedagogu darba laiku individuālajam darbam ar izglītojamiem, mācību stundu vai nodarbību plānošanai un sagatavošanai, profesionālajai pilnveidei, kā arī dalībai izglītības iestādes pasākumos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13.9/1)

23. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoga darba slodze nedrīkst pārsniegt Darba likumā noteikto normālo nedēļas darba laiku – 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoga aizvietošanu.

24. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoga darba slodzi veido:

24.1. mācību stundas (mācību stundu un nodarbību vadišana);

24.2. Pedagogam stundas citu pienākumu veikšanai tarifice, nēmot vērā pedagoga mācāmo mācību priekšmetu, izglītojamo skaitu grupā, pedagoga ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā (projektu vadišana, dalība pedagoģiskās padomes, izglītības iestādes padomes un metodiskās komisijas sanāksmēs, dalība izglītības iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā, ar izglītības procesu saistītas dokumentācijas aizpildīšanā u.c.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13.9/1)

Tabula Nr. 2
*Stundas citu pienākumu veikšanai, ko iekļauj profesionālās
 vidējās izglītības programmu pedagoga darba slodzē*

Nr. p.k.	Kritēriji	Profesionālie mācību priekšmeti			
		Speciālitātes un individuālo profesionālo priekšmetu pedagogam (izņemot individuālos teorētiskos un izvēles mācību priekšmetus)	Koncertmeistaram	Mūzikas teorētisko (grupu) priekšmetu pedagogam	Grupu priekšmetu, ansamblju un kolektīvu vadītājam
1.	Gatavošanās mācību stundām. Repertuāra atlase. Mācību līdzekļu izstrāde.	līdz 3	līdz 3	līdz 3	līdz 3
2.	Individuālais un grupu darbs ar izglītojamajiem grupu priekšmetu pedagogiem. Konsultācijas.	-	-	līdz 3	līdz 2
3.	Audzināšanas darbs. Vecāku sapulces.	līdz 3	-	līdz 3	līdz 2
4.	Koncertmeistara individuālais darbs ar audzēkņiem.	-	līdz 3	-	-
5.	Izglītojamo rakstu darbu labošana vispārizglītojošajos mācību priekšmetos. Vērtēšanas kritēriju izstrāde.	-	-	-	-
6.	Vērtēšana profesionālajos mācību priekšmetos. Darbu labošana. Vērtēšanas kritēriju izstrāde. Dokumentēšana un ievade E-klases žurnālā.	līdz 3	līdz 3	līdz 4	līdz 2
7.	Koncertu, konkursu, projektu, olimpiāžu un sporta sacensību nodrošinošu pasākumu sagatavošana un dalība. Prezentācijas pasākumi.	līdz 4	līdz 4	līdz 3	līdz 3
8.	Metodiskais darbs, projektu vadība, aktivitātes izglītības iestādes attīstības veicināšanai. Dalība pedagoģiskās padomes sēdēs, kursošanās un meistarklasēs. Darbs dažādās komisijās. Mācību priekšmetu programmu, metodisko materiālu un konkursu nolikumu izstrāde. Sporta darba organizēšana.	līdz 3	līdz 3	līdz 3	līdz 3

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. I.13.9/1)

25. Koncertmeistaram, kurš pilda ilustratora pienākumus kolektīvajā muzicēšanā (pūtēju

orkestris), darba slodzē neiekļauj šo noteikumu 24.2. apakšpunktā minētās stundas citu pienākumu veikšanai.

26. Par izglītības programmas vadīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoga darba slodzē iekļauj 0,03 stundas nedēļā vienam izglītojamajam attiecīgajā izglītības programmā.
27. Par metodiskās komisijas vadīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoga darba slodzē iekļauj 1 stunda nedēļā.

V. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogu darba slodzes noteikšana struktūrvienībā Rēzeknes Mākslas un dizaina skola

28. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagoga darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, ir 1320 stundas gadā (30 stundas nedēļā).
29. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogam vienā darba slodzē ieteicamais stundu skaits mācību stundu vadīšanai vidēji ir 19,5 stundas nedēļā, jeb 858 stundas gadā un citu pienākumu veikšanai ne mazāk kā 10,5 stundas vidēji nedēļā, jeb 462 stundas gadā.
30. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagoga darba slodze – kopējais tarificēto stundu skaits gadā – nedrīkst pārsniegt Darba likumā noteikto normālo nedēļas darba laiku – 40 stundas nedēļā, jeb 1760 stundas gadā, neskaitot promesoša pedagoga aizvietošanu.
31. Profesionālās vidējās izglītības programmu profesionālo un vispārizglītojošo priekšmetu pedagoga darba slodzi veido:
 - 31.1. mācību stundas (mācību stundu un nodarbību vadīšana);
 - 31.2. profesionālo mācību priekšmetu pedagogam – izglītojamo prakšu un plenēra vadīšana;
 - 31.3. stundas citu pienākumu veikšanai, saskaņā ar amata aprakstā noteiktiem amata pienākumiem (skatīt tabulu Nr.3);

Tabula Nr.3
Minimālais stundu skaits par vienu pedagoga likmi citu pienākumu veikšanai, ko iekļauj profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogu darba slodzē

Nr.p.k.	Kritērijs	Mācību priekšmetu grupa		
		Vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogam	Profesionālo teorētisko mācību priekšmetu pedagogam	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogam
1.	Gatavošanās mācību stundām. Stundas satura atlase. Mācību līdzekļu izstrāde.	2	3	3
2.	Individuālais darbs ar izglītojamajiem, mācību priekšmetu/moduļu pedagojiem. Konsultācijas. Audzināšanas darbs.	3	2	2
3.	Izglītojamo darbu labošana/vērtēšana mācību priekšmetos/moduļos. Vērtēšanas kritēriju izstrāde. Dokumentēšana un ievade E-klases žurnālā.	3	3	3
4.	Metodiskais darbs, projektu vadība,	2,5	2,5	2,5

	aktivitāties izglītības iestādes attīstības veicināšanai. Dalība pedagoģiskās padomes sēdēs, kursoņos un meistarklasēs. Darbs dažādās komisijās. Mācību priekšmetu programmu, metodisko materiālu un konkursu nolikumu izstrāde. Sporta darba organizēšana. Darbs eksāmenu komisijās.		
Kopā:	10,5	10,5	10,5

31.4. stundas grupas audzināšanai:

- 31.4.1. grupā līdz 10 izglītojamajiem pedagogam tarifcē 88 stundas gadā;
- 31.4.2. grupā no 11 līdz 20 izglītojamajiem pedagogam tarifcē 132 stundas gadā;
- 31.4.3. grupā no 21 līdz 30 izglītojamajiem pedagogam tarifcē 176 stundas gadā;

31.5. prakses vadīšana:

- 31.5.1. *Plenēra* un *Specializācijas* prakses stundas tarifcē 50% no mācību plānā paredzētā stundu skaita;
- 31.5.2. prakses uzņēmumā vadītājam no izglītības iestādes prakses norises periodā tarifcē 1 (vienu) stundu nedēļā katram izglītojamajam;
- 31.5.3. dizaina vai vizuālās mākslas projekta izstrādes vadīšanai (izglītojamā konsultēšanai) tarifcē 10 (desmit) stundas, kvalifikācijas darba izstrādes vadīšanai tarifcē 38 (trīsdesmit astoņas) stundas vienam izglītojamajam.

32. Profesionālās vidējās izglītības programmu vadītājam pedagoga darba slodzē iekļauj stundas par izglītības programmas vadīšanu – 8 stundas gadā vienam izglītojamajam dotajā izglītības programmā. Izglītības programmas vadīšana iekļauj arī sesijas un kvalifikācijas eksāmenu organizēšanu un vadīšanu.

33. Par metodiskās komisijas vadīšanu profesionālās vidējās izglītības un vispārējās izglītības programmu pedagoga darba slodzē iekļauj 0,03 stundas nedēļā vienam izglītojamajam.

34. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka apmaksu par profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas praktiskās daļas vērtēšanu, nemot vērā eksaminējamo skaitu, eksāmena norisei plānoto laiku un eksāmena uzdevumus, kuri noteikti profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmā.

35. Vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogam var tarificēt līdz 2 (divām) stundām mācību gadā par vienu izglītojamo kvalifikācijas darba teorētiskās daļas sagatavošanai.

VI. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagogu darba slodzes noteikšana struktūrvienībā Rēzeknes Mākslas un dizaina skola

36. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagogam darba slodze nedēļā ir 30 astronomiskās stundas, no tām līdz 26 stundas ir mācību stundu (nodarbību) vadīšanai un ne mazāk kā 4 stundas citu pienākumu veikšanai (saskaņā ar Tabulu Nr.4).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. I.13.9/1)

37. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoga darba slodze nedrīkst pārsniegt Darba likumā noteikto normālo nedēļas darba laiku – 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoga aizvietošanu.

38. Profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoga darba slodzi veido:

- 38.1. mācību stundas (mācību stundu un nodarbību vadīšana);
- 38.2. stundas citu pienākumu veikšanai saskaņā ar amata aprakstā noteiktiem amata pienākumiem (skatīt tabulu Nr.4).

Tabula Nr.4

Punkti, pēc kuriem aprēķina stundas citu pienākumu veikšanai, ko iekļauj profesionālās ievirzes izglītības programmu pedagoga darba slodzē

Nr. p.k.	Kritēriji	Profesionālie mācību priekšmeti	
		Profesionālās ievirzes pedagogam	Profesionālās ievirzes pedagogam - audzinātājam
1.	Gatavošanās mācību stundām. Mācību līdzekļu izstrāde.	līdz 3	līdz 3
2.	Individuālas konsultācijas ārpus grupu nodarbībām. Izglītojamo darbu vērtēšana, kļūdu analīze.	līdz 2	līdz 2
3.	Audzināšanas darbs. Vecāku sapulces.	līdz 1	līdz 3
4.	Metodiskais darbs. Sava mācību priekšmeta veiksmīgo rezultātu apkopošana, metodiskā uzskates materiāla izveide, iesniegšana ievietošanai skolas mājas lapā.	līdz 2	līdz 2
5.	Vērtēšana. Vērtēšanas kritēriju izstrāde. Dokumentēšana un datu ievade E-klases žurnālā.	līdz 2	līdz 2
6.	Izglītojamo sagatavošana dalībai konkursos, izstādēs, projektu sagatavošana un dalība. Skolas publicitātes pasākumi. Aktivitātes izglītības iestādes attīstības veicināšanai.	līdz 4	līdz 2
7.	Dalība pedagoģiskās padomes sēdēs, kurās un meistarklasēs. Darbs dažādās komisijās. Mācību priekšmetu programmu un konkursu nolikumu izstrāde.	līdz 2	līdz 2

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.10.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. I.13.9/1)

VII. Piemaksas pedagogiem

39. Pedagogiem var noteikt šādas piemaksas pie darba algas:

- 39.1. par darba apjoma palielināšanu (izņemot promesošu pedagogu aizvietošanu) – līdz 30% apmērā no mēneša darba algas likmes vai stundu tarifa likmes, kas noteikta papildus darba veicējam. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka piemaksas par pedagogu papildu pienākumiem apmēru darba samaksas fonda ietvaros un laika posmu, kurā tiek veikts papildu darbs. Piemaksa par pedagogu papildu pienākumiem netiek tarificēta uz visu gadu, bet piešķirama uz konkrētu laiku (piemēram, mēnesi);
- 39.2. par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi piemaksu aprēķina proporcionāli tarificēto mācību stundu skaitam. Katra mācību gada sākumā izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par izglītības iestādes piemaksu fondu un piemaksas apmēru pirmajai, otrajai un trešajai kvalitātes pakāpei. Piemaksas apmērs par to pašu kvalitātes pakāpi var mainīties katru mācību gadu pie nosacījuma, ja mainās kopējais izglītības iestādes finansējums, ko saņem izglītības iestāde, kā arī kvalitātes pakāpi ieguvušo pedagogu skaits;
- 39.3. par prombūtnē esoša cita pedagoga aizvietošanu, pedagogam darba samaksu aprēķina pēc viņam noteiktās darba algas likmes un faktiski nostrādāto stundu skaita;
- 39.4. izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka piemaksu līdz 20% apmērā no mēneša darba algas profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem.

40. Veicot regulārās piemaksas pie darba samaksas, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības tās

pārskatīt vai atcelt, ja pedagogs saņēmis administratīvu sodu, kas saistīts ar bērnu tiesību pārkāpumu, kā arī tam bijuši darba disciplīnas vai citāda veida pārkāpumi.

VIII. Pedagogu materiālā stimulēšana

41. Nēmot vērā pedagoga personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, viņu var materiāli stimulēt, izmantojot šim nolūkam paredzētos, kā arī ietaupītos darba samaksas fonda līdzekļus. Materiālās stimulēšanas apmērus nosaka ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu saskaņā ar šo kārtību.
42. Materiālā stimulēšana šīs kārtības izpratnē ir vienreizēja piemaksa par pedagoga personisko ieguldījumu un darba kvalitāti, naudas balva, kā arī cits papildus veicinošs maksājums vai labums par pedagoga ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā un mērķu sasniegšanā.
43. Prēmiju un naudas balvu kopējais apjoms kalendārā gada laikā nedrīkst pārsniegt 120% no pedagoga mēneša darba algas.
44. Pedagogu var materiāli stimulēt ar naudas balvu:
 - 44.1. par teicamu izglītojamo sagatavošanu starptautiskajiem, valsts un/vai nacionāla mēroga konkursiem un piedalīšanos tajos;
 - 44.2. par teicamu izglītojamo sagatavošanu starptautiskajiem un/vai valsts mēroga festivāliem un piedalīšanos tajos;
 - 44.3. par izglītojamo sagatavošanu un piedalīšanos izglītības iestādes reprezentācijas pasākumos un koncertos;
 - 44.4. par teicamu izglītojamo profesionālā līmeņa pilnveidošanu specialitātē vai attiecīgajā mācību priekšmetā (priekšmetos);
 - 44.5. par teicamu atsevišķa projekta vai pasākuma īstenošanu, kas neietilpst pedagoga tiešajos darba pienākumos;
 - 44.6. par teicamu ārpus izglītības iestādes pasākuma organizāciju un norises vadību, kurā piedalās izglītības iestādes izglītojamie un kas neietilpst pedagoga tiešajos darba pienākumos;
 - 44.7. par atsevišķu izglītības iestādes administrācijas uzdevumu kvalitatīvu un profesionāli augstvērtīgu izpildi;
 - 44.8. par izglītības iestādei svarīgu sasniegumu vai notikumu, nēmot vērā katra pedagoga ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā:
 - 44.8.1. valsts svētkos;
 - 44.8.2. valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma saņemšana;
 - 44.8.3. nozīmīgas izglītības iestādes jubilejas – 85, 90, 95, 100, 105, 110 u.t.t. gadskārtas;
 - 44.9. par pedagogam svarīgu sasniegumu (notikumu):
 - 44.9.1. valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma saņemšana;
 - 44.9.2. pedagoga nozīmīgi profesionālie sasniegumi, nēmot vērā pedagoga ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā un izglītības iestādei nozīmīgu projektu īstenošanā;
 - 44.9.3. darba tiesisko attiecību izbeigšana, pedagogam aizejot pensijā, ja pedagogs izglītības iestādē ir nostrādājis ne mazāk kā 25 gadus.
45. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs piešķirt naudas balvu vai prēmiju pedagogiem, nēmot vērā iespējas izmantot izglītības iestādei apstiprināto atlīdzības fondu valsts budžeta ietvaros.

IX. Sociālās garantijas

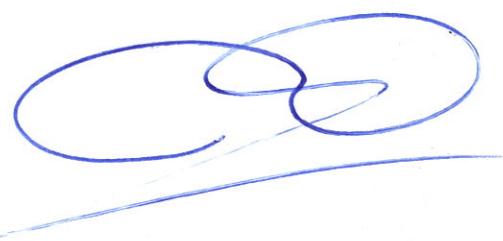
46. Pedagogam piešķir šādas apmaksātas papildus brīvdienas:
 - 46.1. vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.–4.klasē;
 - 46.2. ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar darbinieka stāšanos laulībā;

- 46.3. vienu apmaksātu brīvdienu – izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi;
- 46.4. ne vairāk kā divas darba dienas sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi.
47. Piešķirot pedagogam apmaksātas papildus brīvdienas, tam saglabā mēnešalgu, kā arī piemaksas, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša pedagoga aizvietošanu.
48. Pedagogam apmaksātas brīvdienas piešķir izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu, pamatojoties uz pedagoga iesniegumu.
49. Pedagogam, kurš tiek nodarbināts saskaņā ar Darba likumu un ar kuru tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības Darba likumā noteiktajos gadījumos, izmaksā atlaišanas pabalstu, kā tas noteikts Darba likumā.
50. Pedagoga kvalifikācijas celšanas izdevumus izglītības iestāde var segt piešķirtā finansējuma ietvaros. Izglītības iestāde apmācību kvalifikācijas celšanas laikā, kas sakrīt ar darba laiku, saglabā mēnešalgu un piemaksas, izņemot piemaksu par prombūtnē esoša pedagoga aizvietošanu.
51. Pedagogam tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi *250 euro* apmērā. Pabalsta izmaksas kārtība noteikta Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumos Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”.
52. Piešķirtā finansējuma ietvaros izglītības iestāde var veikt pedagoga veselības apdrošināšanu šādos gadījumos:
- 52.1. ja darba līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku un darba stāžs izglītības iestādē ir ne mazāks kā 3 (trīs) mēneši;
- 52.2. ja algas nodokļu grāmatiņā Izglītības iestāde ir atzīmēta kā galvenā ienākumu gūšanas vieta;
- 52.3. ja darba slodze ir ne mazāka kā 0,4 likmes.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.11.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/19)

X. Noslēguma jautājumi

53. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

Direktors



Raimonds Arbidāns

SASKANOTS

Latvijas Nacionālā kultūras centra

Direktora vietnieks kultūrizglītības jautājumos –

Kultūrizglītības nodaļas vadītājs

A. Groza

2023.gada _____._____