



LATVIJAS REPUBLIKA  
KULTŪRAS MINISTRĪJA  
**MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS**  
**LATGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA**  
IZM Reģ. Nr.3137303629, Reģ. Nr. 40900040227  
Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601  
tālr. 29390214, e-pasts: [pasts@lmmv.gov.lv](mailto:pasts@lmmv.gov.lv)  
[www.lmmv.gov.lv](http://www.lmmv.gov.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

01.09.2023.

Nr. 1.13.8

### **Pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība 2023./2024. mācību gadā**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta  
pirmās daļas 2.punktu,  
2016. gada 5. jūlija Ministru kabineta  
noteikumu Nr. 445 „Pedagogu darba  
samaksas noteikumi” 10.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtību Mākslu izglītības kompetences centra “Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogiem, kritērijus un to piemērošanas noteikumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu (turpmāk – kārtība).
2. Pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas mērķis:
  - 2.1. nodrošināt vienotus un caurskatāmus atalgojuma principus pedagoģiskā darba atlīdzības noteikšanā;
  - 2.2. nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par vienādu darba apjomu, kvalitāti un amatu;
  - 2.3. motivēt pedagogus profesionālam, kvalitatīvam un radošam darbam;
  - 2.4. materiāli stimulēt jaunu pedagogu piesaisti pirmajā darba gadā izglītības iestādē;
  - 2.5. sekmēt racionālu un lietderīgu izglītības iestādei apstiprinātā valsts budžeta līdzekļu finansējuma izlietojumu;
  - 2.6. nodrošināt izglītības iestādes vadītāja normatīvajos aktos noteikto rīcības brīvību paaugstinātas pedagoga mēneša darba algas likmes noteikšanai.
3. Pedagogu mēneša darba algas likmi (turpmāk – likme) nosaka izglītības iestādes vadītājs, ņemot vērā izglītības iestādei apstiprināto valsts budžeta līdzekļu finansējumu un likme nav mazāka par normatīvajos aktos noteikto zemāko mēneša darba algas likmes apmēru attiecīgajam amatam.
4. Izglītības iestādes vadītājs apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros ir tiesīgs noteikt līdz 60 procentiem augstāku likmi (turpmāk – paaugstināta likme). Nosakot paaugstinātu likmi, izvērtē pedagoga darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā atbilstoši kārtībā noteiktiem kritērijiem (turpmāk – kritēriji).

5. Lēmumu par paaugstināto likmju apmēru pieņem izglītības iestādes vadītājs, ņemot vērā pedagogu darba izvērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) iesniegtos priekšlikumus. Ja nepieciešams, izglītības iestādes vadītājs var rosināt pārskatīt algas likmi mācību gada ietvaros. Paaugstinātas algas likmes piešķiršanas dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.

## **II. Algas likmes noteikšanas komisija**

6. Izglītības iestādes vadītājs katru gadu izveido Komisiju, kas ir ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā, iekļaujot Komisijā direktora vietnieku izglītības jomā, struktūrvienības vadītājus un to vietniekus, un galveno grāmatvedi.
7. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu apstiprina Komisijas sastāvu.
8. Komisijas uzdevumi un tiesības:
  - 8.1. izvērtēt izglītības iestādes pedagogu amata aprakstos noteikto katra pedagoga tiešo pienākumu izpildes kvalitāti atbilstoši kritērijiem, ievērojot objektivitātes, taisnīguma, atklātuma un godīguma principus;
  - 8.2. pieprasīt pedagogam, izglītības metodīkam, attiecīgās metodiskās komisijas vai izglītības programmas vadītājam atbilstoši kompetencei, papildu materiālus, kas apliecinātu pedagoga pašvērtējumā un/vai darba izpildes snieguma sarunā iekļauto informāciju un pedagoga rīcības atbilstību Izglītības likuma 51.pantā minētajiem pedagoga vispārīgajiem pienākumiem;
  - 8.3. sniegt izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par pedagogu darba novērtējumu, algas likmes apmēru, ņemot vērā izglītības iestādei apstiprinātos valsts budžeta līdzekļus;
  - 8.4. izskatīt citus ar izglītības iestādes pedagogu algas likmes noteikšanu saistītus jautājumus.
9. Pirmajā sēdē Komisijas locekļi no sava vidus ar balsu vairākumu atklātā balsošanā ievēlē Komisijas priekšsēdētāju, kurš vada Komisijas darbu.
10. Komisijas sēdes ir slēgtas.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem un Komisijas priekšsēdētājs neatrodas prombūtnē.
12. Katram Komisijas loceklim sēdē ir viena balss. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisijas darbā tiek ievērots likums „Par interešu konflikta novēšanu valsts amatpersonu darbībā” un citi normatīvie akti. Komisijas loceklis pats ir atbildīgs par interešu konflikta nepieļaušanu. Interēšu konflikta gadījumā un ja tiek lemts par Komisijas loceklā darba izpildes kvalitātes izvērtēšanu, attiecīgais Komisijas loceklis balsojumā nepiedalās.
14. Komisijas lēmumi tiek fiksēti protokolā.
15. Komisijas sēdes protokolē viens no Komisijas locekļiem, kuru ieceļ Komisijas priekšsēdētājs. Sēdes protokoli tiek glabāti atbilstoši izglītības iestādes lietu nomenklatūrai.
16. Visi Komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā sēdē, paraksta protokolu.

## **III. Paaugstinātas algas likmes noteikšana**

17. Izglītības iestādes pedagogu darba izpildes kvalitātes novērtēšanu komisija veic par iepriekšējo mācību gadu. Katra izglītības iestādes pedagoga darba izpildes kvalitāti Komisija vērtē individuāli, ņemot vērā pedagogu amata aprakstos noteikto tiešo pienākumu atbildīgu, radošu un rezultatīvu izpildi.

18. Mācību gada beigās, līdz 18.augustam katrs pedagogs iesniedz izglītības iestādes vadītājam savā darba novērtējumu par kvalitātes novērtēšanas laika posmu saskaņā ar izglītības iestādes apstiprinātu pašvērtējuma formu ar sekojošiem kritērijiem (pielikums):
- 18.1. Mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu analīze:
- 18.1.1. izglītības iestādes normatīvo dokumentu izmantošana pedagoģiskajā darbā;
  - 18.1.2. mācību procesa organizēšana nodarbībās un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;
  - 18.1.3. audzināšanas darbības organizēšana izglītības iestādē un ārpus tās, rezultātu izvērtēšana;
  - 18.1.4. pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas aizpilde;
  - 18.1.5. izpratne par audzēkņu sasniegumu vērtēšanas procesu.
- 18.2. Pedagoga ieguldījums audzēkņu individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana audzēkņu vajadzību nodrošināšanā:
- 18.2.1. individuālais darbs ar audzēkņiem;
  - 18.2.2. sadarbība ar audzēkņu ģimeni.
- 18.3. Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā:
- 18.3.1. komandas darba prasmes;
  - 18.3.2. darba vides pilnveide;
  - 18.3.3. profesionālās ētikas normu ievērošana.
- 18.4. Pieredzes uzkrāšana un tālāknodošana:
- 18.4.1. pedagoga metodiskā darbība;
  - 18.4.2. darbs ar reģiona izglītības iestādēm.
- 18.5. Pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija:
- 18.5.1. pedagoga analītiskā darbība.
19. Vērtēšanas komisija veic pedagogu profesionālās darbības pašvērtējumu pārvērtēšanu atbilstoši šo noteikumu pielikumā iekļautajiem vērtēšanas kritērijiem, rezultātus fiksējot pedagogu pašvērtējumā komisijas vērtējumam paredzētā ailē.
20. Pedagogu izvērtēšanas rezultāti tiek fiksēti izvērtēšanas komisijas sēdes protokolā.
21. Paaugstinātās algas likmes apmērs tiek aprēķināts, komisijas vērtējuma iegūto punktu summu reizinot ar viena punkta nominālvērtību, ko ar rīkojumu nosaka izglītības iestādes vadītājs.
22. Pedagoģiem, kuri:
- 22.1. izglītības iestādē uzsākuši strādāt pirmo gadu, nav jāpilda pedagoga profesionālās darbības novērtēšana formu;
  - 22.2. atgriežas pēc vairāk nekā viena gada ilgstošas prombūtnes pedagoģiskajā darbā izglītības iestādē, izvērtēšanu veic pēc pēdējā darba perioda izglītības iestādē pirms prombūtnes.
23. Lai pēc iespējas objektīvāk veiktu pedagogu darba izpildes kvalitātes izvērtēšanu, uz Komisijas sēdi ir tiesības papildus informācijas sniegšanai uzaicināt pedagogus.
24. Izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā, struktūrvienību vadītāji un struktūrvienības vadītāju vietnieki, izglītības metodiķi, karjeras konsultants, kuri papildus sava amata pienākumiem veic pedagoģisko darbību, arī tiek izvērtēti atbilstoši pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pašvērtējuma kritērijiem.

#### **IV. Algas likmes noteikšana**

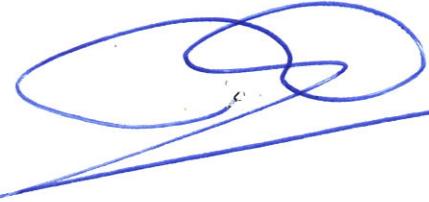
25. Nemot vērā izglītības iestādei apstiprināto budžeta līdzekļu atalgojuma apmēru, Komisija nosaka finansējumu konkrētā kritērija izpildē un sagatavo priekšlikumus par pedagogu algas likmēm.

26. Pedagogu mēneša darba algas likmes paaugstinājumu laikposmam no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam nosaka ar rīkojumu izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz priekšlikumiem par pedagogu algas likmēm.
27. Par izglītības iestādes vadītāja izdoto rīkojumu tiek paziņots pedagogam, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpaužot lēmumu saturu trešajām personām. Pēc ieinteresētā pedagoga rakstveida lūguma izglītības iestādes vadītājs mutiski izskaidro pieņemtos lēmumus.
28. Izglītības iestādes vadītājs var pieņemt rīkojumu par paaugstinātas likmes atcelšanu vai samazināšanu, ja pedagoga rīcība ir pamats paaugstināta atalgojuma piešķiršanas atcelšanai vai ir izmaiņas valsts budžeta līdzekļu finansējuma apjomā.
29. Izglītības iestādes vadītājam ir tiesības nodot Komisijai lēmumu atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatētas neatbilstības vai pārrakstīšanās klūdas Komisijas darbā vai konstatēta Komisijas lēmuma neatbilstība tiesību normām, pieejamo finanšu līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad Komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

30. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt izglītības iestādes vadītājs un Pedagoģiskā padome.
31. Kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

Direktors



Raimonds Arbidāns

#### **SASKANOTS**

Latvijas Nacionālā kultūras centra  
Direktora vietnieks kultūrizglītības jautājumos –  
Kultūrizglītības nodaļas vadītājs

A. Groza

2023. gada \_\_\_\_.

**PEDAGOOGA PROFESSIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES PĀŠVĒRTĒJUMS**

<b>Mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana un pedagooga darbības rezultātu analīze</b>					
<b>Izglītības iestādes normatīvo dokumentu izmantošana pedagoģiskajā darbā</b>					
Novērtēšanas kritērijs	Līmeņa apraksts	Vērtējums	Legūtie punkti	Komisijas vērtējums	
<b>Mācību priekšmeta programmas izstrāde un aktualizēšana</b>	<p>Pedagogs nepiedalās mācību programmu izstrādes un aktualizēšanas procesā.</p> <p>Pedagogs savā vadītajā mācību priekšmetā attiecīgajā mācību gadā izstrādāja jaunu vai aktualizēja iepriekšējo mācību programmu.</p>	0	1		
<b>Mācību procesa organizēšana nodarbībās un pedagooga darbības rezultātu izvērtēšana</b>					
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<p>Pedagoogs izmanto dažādas mācīšanas metodes gan satura apguvei, gan darbam ar skolēniem, kuriem ir grūtības, gan darbam ar talentīgajiem skolēniem. Mācīšanas metodes izvēlētas atbilstoši gan ikdienas, gan pārbaudes darbu, testu, ieskaišu un eksāmenu rezultātiem. Izvēlētie mācību materiāli atbilst skolēnu vecumam, spējām, kā arī Konkrētai stundai. Skolotājs sistematiski un savlaicīgi vērtē gan skolnieku darbu klasē, gan</p>	0	1		



\*Piemēram,

Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas aizpilde			
<b>Ierakstu precīzitātē obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesiegšana</b>	<p>Ieraksti dokumentos netiek veikti savlaicīgi, tie vietumis ir neprecīzi, pēc aizrādījumiem par nepilnībām pedagoģos tos novērš, taču reizēm nepieciešami atkārtoti atgādinājumi.</p> <p>Atskaites ne vienmēr tiek iesniegtas noteiktajā termiņā.</p> <p>Ieraksti dokumentos tiek veikti precīzi un regulāri, atskaites tiek nododas noteiktajā termiņā.</p>	0	0
Izpratne par audzēķu sasniegumu vērtēšanas procesu			
<b>Audzēķu sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analize</b>	<p>Pedagoģiskajā darbā pedagoģs neregulāri izmanto vērtēšanas kritērijus un audzēķu sasniegumu analīzi tālākā pedagoģiskās darbības prognožēšanai. Pedagoģs nereāgē uz administrācijas aizrādījumiem.</p> <p>Pedagoģs savlaicīgi informē audzēkņus par sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagoģiskajā darbībā izmantotie vērtēšanas kritēriji audzēkniem ir saprotami, ērti lietojami un tiek ievēroti.</p> <p>Audzēķu sasniegumus apkopo, veicot audzēķu zināšanu un prasmju statistisko un kvalitatīvo analīzi un turpmāk veicamā prognožēšanu.</p>	0	0
Pedagoga ieguldījums audzēķu individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana audzēķu vajadzību nodrošināšanā			
<b>Individuālais darbs ar audzēkniem</b>			
<b>Atbalsta sniegšana audzēkniem un viņu iesaistīšana radošās aktivitātēs</b>	<p>Pedagoģs ārpus nodarbībām audzēkniem nesniedz konsultācijas un neseko līdzi audzēķu sasniegumu dinamikai.</p>	0	0

	Pedagoģs, nodrošinot situācijai atbilstošu sasniegumu dinamiku, pēc savas iniciatīvas ārpus nodarbībām strādā gan ar audzēkņiem, kuri dažādu iemeslu ( <i>īlgstošas slimošanas, mācību apguves grūtību u.c.</i> ) dēļ nav apmeklējuši nodarbības, gan arī ar talantīgajiem audzēkņiem, gatavojot viņus konkursiem, koncertiem, skatēm, olimpiādēm. Pedagoģs piedalās uzņemšanas konsultācijās profesionālās vidējās izglītības pakāpē un/vai strādā ar topošajiem profesionālās ievirzes audzēkņiem.	3
<b>Audzēkņu iesaistīšana pasākumu norisē Ārpus izglītības iestādes*</b>	<p>Pedagoģs neiesaista audzēkņus pasākumu norisē ārpus izglītības iestādes (<i>plānošana, vadīšana, organizēšana</i>).</p> <p>Pedagoģs iesaista audzēkņus pasākumu norisē ārpus izglītības iestādes, tai skaitā attālinātajos konkursos (<i>plānošana, vadīšana, organizēšana, dalība</i>).</p>	0
<b>*Piemēram,</b>		
<b>Audzēkņu dalība konkursos, skatēs, olimpiādēs*</b>	<p>Audzēkņi nepiedalās konkursos, skatēs un olimpiādēs reģionālajā, valsts, starptautiskajā līmenī.</p> <p>Audzēkņi piedalās klātienes konkursos, skatēs un olimpiādēs reģionālajā, valsts, starptautiskajā līmenī.</p>	0
<b>*Piemēram,</b>		
<b>Audzēkņu sasniegumi skatēs un konkursos*</b>	<p>Audzēkņi negūst sasniegumus konkursos, skatēs, olimpiādēs reģionālajā, valsts, starptautiskajā līmenī.</p> <p>Audzēkņi gūst sasniegumus (atzīnības, godalgotas vietas) klātienes konkursos, skatēs, olimpiādēs reģionālajā, valsts, starptautiskajā līmenī.</p>	0
<b>*Piemēram,</b>		
	<b>Sadarbība ar audzēkņu ģimeni</b>	

<b>Vecāku/ aizbildņu informēšana par audzēkņu sasniegumiem un vajadzībām</b>											
<p>Informatīvas, izglītojošas, sadarbību veicinošas informācijas aprite ar audzēkņu vecākiem, aizbildniem nenotiek. Vecākiem, aizbildniem netiek sniegtā informācija par audzēkņu sasniegumiem un vajadzībām.</p> <p>Informatīvas, izglītojošas, sadarbību veicinošas informācijas aprite ar audzēkņu vecākiem, aizbildniem netiek regulāri, izmantojot daudzveidīgu un abpusēju informācijas apriti (individuālas sarunas ar vecākiem, klases, skolas vecāku sanāksmes, audzēkņu dienasgrāmatu ieraksti, informācijas nodošana).</p>											
<b>Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā</b>											
<b>Komandas darba prasmes</b>											
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta/ izglītošanās jomas metodiskajā komisijas/ apvienības darbā*</b></td><td style="text-align: center;">Pedagogs nesistemātiski apmeklē pedagoģiskās padomes, izglītības programmu nodalas, metodiskās komisijas sanāksmes.</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: center;">Regulāri piedalās pedagoģiskās padomes, izglītības programmu nodalas, metodiskās komisijas sanāksmes un izsaka konstruktīvus priekšlikumus, kā arī aktīvi līdzdarbojas uzlabojumu ieviešanā.</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;"></td></tr> </table>				<b>Līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta/ izglītošanās jomas metodiskajā komisijas/ apvienības darbā*</b>	Pedagogs nesistemātiski apmeklē pedagoģiskās padomes, izglītības programmu nodalas, metodiskās komisijas sanāksmes.	0			Regulāri piedalās pedagoģiskās padomes, izglītības programmu nodalas, metodiskās komisijas sanāksmes un izsaka konstruktīvus priekšlikumus, kā arī aktīvi līdzdarbojas uzlabojumu ieviešanā.	1	
<b>Līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta/ izglītošanās jomas metodiskajā komisijas/ apvienības darbā*</b>	Pedagogs nesistemātiski apmeklē pedagoģiskās padomes, izglītības programmu nodalas, metodiskās komisijas sanāksmes.	0									
	Regulāri piedalās pedagoģiskās padomes, izglītības programmu nodalas, metodiskās komisijas sanāksmes un izsaka konstruktīvus priekšlikumus, kā arī aktīvi līdzdarbojas uzlabojumu ieviešanā.	1									
<b>Darba vides pilnveide</b>											
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana*</b></td><td style="text-align: center;">Nav vērojamas rūpes par savu apkārtējo vidi, par tās labiekārtšanu. Pedagogs neizvirza priekšlikumus savas darba vides pilnveidei.</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;"></td></tr> </table>				<b>Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana*</b>	Nav vērojamas rūpes par savu apkārtējo vidi, par tās labiekārtšanu. Pedagogs neizvirza priekšlikumus savas darba vides pilnveidei.	0					
<b>Sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana*</b>	Nav vērojamas rūpes par savu apkārtējo vidi, par tās labiekārtšanu. Pedagogs neizvirza priekšlikumus savas darba vides pilnveidei.	0									

Darba vide ir sakārtota, pedagogs audzēkņiem izvirza konsekventas prasības vides saudzēšanā, izrāda pamatotu iniciatīvu jauna inventāra iegādei.
--

\*Piemēram,

#### Profesionālās ētikas normu ievērošana

Ētisko normu (koleģialitātes, profesionālitates, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma) izpausmes profesionālajā darbā	Pedagoģa rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un koleģiem domīnē profesionālisma, koleģialitātes trūkums. Konfliktituāciju risināšanā jāiesaistās izglītības iestādes administrācijai.  Pedagoģa rīcībā un saskarsmē ar skolēniem, vecākiem un koleģiem atspoguļojas viņa augstais profesionālītēs, atbildības un koleģialitātes līmenis; motivēti augsta pašsapziņa; prasme izvairīties no konfliktituācijām; prasme problēmgadījumos atrast kompromisu; cieņas un smalkjūtības izrādīšana pret visiem, arī duālās situācijās.	0  2
---	---	------------

#### Pieredzes uzkrāšana un tālāknodošana

Pedagooga metodiskā darbība	Līdz 3 gadiem  No 3 līdz 10 gadiem  Vairāk kā 10 gadi	0  1  2
-----------------------------	---	---------------------

<b>Metodisko materiālu un/vai mācību līdzekļu izstrāde*</b>	Pedagoģs neizstrādā metodiskos materiālus un/vai mācību līdzekļus.	0	
	Pedagoģs izstrādā metodiskos materiālus un/vai mācību līdzekļus.	1	
	Pedagoģs izstrādā metodiskos materiālus un/vai mācību līdzekļus un ir publiskojis tos izglītības iestādes mājas lapā.	2	
*Piemēram,			
<b>Darbs ar reģiona izglītības iestādēm</b>			
<b>Metodiskā darba veikšana reģiona mūzikas un mākslas skolās</b>	Pedagoģs neiesaistās metodiskā darba veikšanā reģiona skolu mērogā.	0	
	Pedagoģs iesaistās metodiskā darba veikšanā reģiona skolu mērogā tikai konsultāciju līmenī (mācību stundu vērošana, pārrunas un konsultācijas ar pedagoģiem, dalība sanāksmēs).	1	
	Pedagoģs iesaistās metodiskā darba veikšanā reģiona skolu mērogā, klātienē apmeklējot mācību koncertus, ieskaites un eksāmenus.	2	
	Pedagoģs iesaistās metodiskā darba veikšanā reģiona skolu mērogā, organizējot konkursus, festivālus un meistarklases reģiona skolu izglītojamajiem.	3	
	<b>Pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija</b>		
<b>Pedagooga analītiskā darbība</b>			

<b>Mācību un audzināšanas darbības pašanalīze</b>	Pedagoģa darba pašvērtējums veikts formāli un tas neatspoguļo pedagoģa plānošanas, rezultātu apkopošanas un analizēšanas prasmes. Ir fragmentārs faktu uzskaitījums bez darba kvalitātes izvērtējuma.	0	
	Pedagoģam viduvēji attīstīta plānošanas un rezultātu apkopošanas prasme. Savu darbību neanalizē un par tālāko rīcību izvairās izteikt viedokli.	1	

**Kopā iegūto punktu summa:**  
**Piemaksa profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem procentos:**

Pedagoģam augstā līmenī attīstīta plānošanas, rezultātu apkopošanas un analizēšanas prasme. Pedagoģam piemīt visaptveroša sistēmiska domāšana, viņš apzinās savus tālākos sasniegumus, klūdas un veiksmīgi plāno savus tālākos uzdevumus.	2
---	---

\*Jāmin piemēri, pretējā gadījumā punkti netiks piešķirti.

Veicot pašvērtējumu, pedagoģs iepretim atbilstošajam kritērijam ailē *Iegūtie punkti* ieraksta vērtējuma punktu.

**Pildot MS Excel pielikuma versiju, iegūtie punkti automātiski tiek saskaitīti kopā un parādās laukumā - *Kopā iegūto punktu summa*.**

**Pildot izprintēto pielikuma versiju, iegūtos punktus nepieciešams saskaitīti kopā un ierakstīt tukšajā laukumā - *Kopā iegūto punktu summa*.**

Datums: 2023.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.