



LATVIJAS REPUBLIKA
KULTŪRAS MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
LATGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA
IZM Reģ. Nr.3137303629, Reģ. Nr.40900040227
Atbrīvošanas aleja 56, Rēzekne, LV-4601
tālr. 29390214, e-pasts: pasts@lmmv.gov.lv
www.lmmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

01.09.2023.

Nr.1.13/12

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļa otro
punktu*

Kārtība, kādā tiek organizēta Mākslu izglītības kompetences centra “Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola” izglītojamo dalība koncertos, konkursos, festivālos un meistarklasēs

*Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļa otro
punktu.*

KONSOLIDĒTS

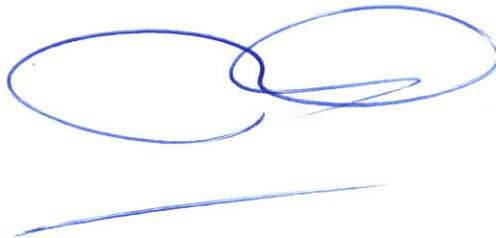
Ar grozījumiem, kas pieņemti:

Ar 08.11.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.1.13/16

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību (turpmāk – Kārtība), kādā Mākslu izglītības kompetences centra “Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamie var piedalīties pasākumos ārpus izglītības iestādes (izņemot ekskursijas) - koncertos, konkursos, festivālos un meistarklasēs, izstādēs, citās radošajās aktivitātēs (turpmāk – Pasākums), kur tiek pārstāvēta izglītības iestāde un tērēts izglītības iestādes finansējums.
2. Iegūstot informāciju vai iepazīstoties ar nolikumu par Pasākumu ārpus izglītības iestādes, attiecīgās profesionālās ievirzes izglītības programmas vai profesionālās vidējās izglītības programmas (turpmāk – IP), vai Metodiskās komisijas (turpmāk – MK) pedagogs sākotnēji izvērtē vai izglītojamo dalība konkrētajā Pasākumā atbilst IP vai MK un izglītības iestādes izvirzītajiem un sasniedzamajiem stratēģiskajiem mērķiem, kā arī sniegs izglītojamo profesionālo pilnveidi.

3. IP vai MK pedagogs informē izglītojamo vai tā likumisko pārstāvi par Pasākumu un tā prasībām.
4. Saņemot izglītojamā vai tā likumiskā pārstāvja pozitīvu atbildi, pedagogs informē IP vai MK vadītāju:
 - 4.1. IP vai MK vadītājs sadarbībā ar IP vai MK pedagogiem rīko noklausīšanos - snieguma atbilstības izvērtēšanu vai radošo darbu izvērtējumu;
 - 4.2. IP vai MK protokolā fiksē vērtējumu un lēmumu par konkrētā izglītojamā dalību Pasākumā (1.pielikums).
5. IP vai MK vadītājs savlaicīgi, bet ne mazāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš iesniedz izglītības metodiķei:
 - 5.1. iesniegumu (2.pielikums) par dalību Pasākumā un par Pasākuma dalības vai cita veida apmaksas pieprasījumu, ja tāds ir nepieciešams;
 - 5.2. IP vai MK sēdes protokola apliecinātu kopiju;
 - 5.3. Pasākuma nolikumu (ja attiecināms);
 - 5.4. atbilstoši Pasākuma nolikumam aizpildītu pieteikuma anketu/-as;
 - 5.5. sagatavotu programmas ierakstu, ja tāds ir nepieciešams atbilstoši Pasākuma nolikumam vai atbilstoši Pasākuma nolikumam sagatavotu radošo darbu.
6. Izglītības metodiķe izvērtē šīs Kārtības 5.punktā iesniegtos dokumentus un iesniedz izglītības iestādes vadītājam.
7. Izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar galveno grāmatvedi piecu darba dienu laikā izvērtē izglītības iestādes pieejamos finanšu resursus un apstiprina vai noraida finansiālo atbalstu dalībai Pasākumā. Par pieņemto lēmumu, tiek uzrakstīta rezolūcija uz iesnieguma, kā arī mutiski tiek informēts iesnieguma iesniedzējs (IP vai MK vadītājs).
8. Pēc izglītības iestādes vadītāja apstiprinājuma saņemšanas dalībai Pasākumā, izglītības metodiķe nodrošina izglītojamā/-o pieteikumu dalībai Pasākumā iesniegšanu un reģistrē lietvedībā.

Direktors



R. Arbidāns

1. pielikums
MIKC „Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”
2023.gada 1.septembra iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/12
“Kārtība, kādā tiek organizēta Mākslu izglītības kompetences centra
”Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”
izglītojamo dalība koncertos, konkursos, festivālos un meistarklasēs”

IP/MK _____

pedagogu sēdes protokols Nr. _____

Datums:

Sēdes vadītājs:

Sēdes protokolētājs:

Sēdē piedalās:

Darba kārtība:

1. Konkursa, koncerta, festivāla, meistarklašu, izstāžu (attiecīgo pasvītrot) nosaukums _____ nolikuma izvērtēšana;
2. Pretendentu snieguma vai radošā darba izvērtēšana un virzīšana dalībai konkursā, koncertā, festivālā, meistarklasēs, izstādē, cits _____ (attiecīgo pasvītrot).

Sēdes norise:

- 1.
- 2.

Pieņemtie lēmumi:

Balstoties uz konkursa, koncerta, festivāla, meistarklašu, izstādes, _____ (attiecīgo pasvītrot) _____ nosaukums _____ nolikuma, izglītojamo spēju, snieguma vai radošā darba izvērtējumu, izvirzīt audzēkņa/-u vārds, uzvārds, klase/kurss _____

pārstāvēt MIKC Latgales Mūzikas un mākslas vidusskolu.

Rēzeknē, IP vadītājs _____ v. uzvārds _____ / _____ paraksts _____ /

2.pielikums

MIKC „Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”
2023.gada 1.septembra iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/12
“Kārtība, kādā tiek organizēta Mākslu izglītības kompetences centra
”Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola”
izglītojamo dalība koncertos, konkursos, festivālos un meistarklasēs”

Izglītības programmas/metodiskās komisijas _____
vadītāja/-as _____

iesniegums
Rēzeknē

Pamatojoties uz _____ IP/MK _____
(datums) (nosaukums)
pedagogu sēdes protokola lēmumu lūdzu atļaut piedalīties (vajadzīgo atzīmēt ar X)

<input type="checkbox"/>	konkursā
<input type="checkbox"/>	meistarklasē
<input type="checkbox"/>	festivālā
<input type="checkbox"/>	koncertā
<input type="checkbox"/>	cits

(nosaukums, norises datums, vieta)
un apmaksāt dalības maksu _____ EUR par dalībnieku.

Dalībnieku saraksts

Izglītojamie:

- 1.
- 2.

Komandētie pedagogi:

- 1.
- 2.

Par izglītojamajiem atbildīgais pedagogs:

Nepieciešams skolas transports (atbilstošo autobusu pasvītrot):

Jā (*Volkswagen vai Opel*)

Nē

Citi ar pasākumu saistītie izdevumi (naktsmītne un/vai transports): _____

Dalības maksa: EUR

Citi izdevumi: EUR

Kopā apmaksāt: EUR

Pielikumā pievienots: Nodaļas sēdes protokols par dalībnieka un programmas izvērtējumu turpmākai dalībai minētajā konkursā, konkursa nolikums.

(paraksts)

Datums:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 08.11.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.13/16)